

**ОСНОВНА ШКОЛА „БРАЋА РИБАР“
ДОЊА БОРИНА**

Број: _____

Датум: _____ 2009. године

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А

**ШКОЛСКА 2009/2010. ГОДИНА
СЕПТЕМБАР 2009.**

Садржај Годишњег плана рада школе:

1. Краћа ретроспектива школе.....	3
2. Правци развоја школе у наредном периоду	4
3. Полазне основе Годишњег плана рада	5
4. Услови рада Школе	6
5. Организација рада школе	13
6. Планови и програми органа установе	26
7. Програм рада стручних служби.....	43
8. Планови и програми наставника.....	47
9. Планови и програми одељенских заједница	47
10.Планови и програми ваннаставних активности	53
11.Програм унапређивања образовно васпитног рада	67
12. Праћење остваривања Годишњег плана рада школе	72

1. Краћа ретроспектива школе

Основна школа у Доњој Борини основана је 1895. године, као четвороразредна школа за ученике са подручја Доње Борине и Брасине.

Из летописа Школе значајно је споменути да је Школа радила за време окупације, осим за време устанка 1941. године и НОБ-а 1944. године.

02.11.1946. године, тадашњи кандидат за министра Владо Зечевић, гостовао је у Школи, у оквиру своје предизборне кампање.

Јануара 1946. године, у Школи је први пут прослављен Свети Сава, уз сечење колача уз присуство родитеља и ђака.

11.маја 1947. године, одржан је митинг поводом завршетка кампање против неписмености у Србији. У наведеном периоду у Школи је било 228 ђака, радника и 4 наставника.

Школске 1949-1950. године, Одлуком тадашњег Среског народног одбора у Лозници, отворен је пети разред, те је Школа прерасла у осмогодишњу. Школске 1953/54. године, завршила је прва генерација осми разред.

Школске 1958/59.године подигнута је нова зграда Основне школе у Доњој Борини и у Брасини - четворогодишња, као подручно одељење матичне Школе у Борини.

За остварене резултате на пољу образовања и васпитања младих генерација за развој културе и просвећивања друштвене средине, Школа је носилац Ордена заслуге за народ са сребрним зрацима (одликована 1986.године).

Школске 1969/70. године долази до спајања школе "Иво Лола Рибар" у Доњој Борини и школе "Стеван Филиповић" из Радаља, у једну школу, под називом " Стеван Филиповић", са тадашњим директором Емилом Милојковићем.

Тако удружене школе, функционисале су до 1973. године, да би након раздвајања ова Школа добила назив " Браћа Рибар" .

Након ових догађаја, наступа релативно миран период у којим Школа, честим удруживањем у радне организације основног образовања и васпитања " Вук Караџић" у Малом Зворнику, губи свој идентитет. Сва ова удруживања, прерастање из радне организације у ООУР, била су иницирана политичким потезима.

Све школе у овој периоду стагнирају и њихова опремљеност опада у корист матичне школе " Бранко Радичевић " у Малом Зворнику .

Ово траје до 1990.године, када и тадашњи директор одлази у пензију, где на његово место долази тадашњи наставник физичког васпитања Грбић Владимир.

Године 1991. урађено је парно грејање у матичној Школи средствима прикупљеним од мештана.

Школске године1991/92 . у Школи се уводи енглески језик.

Године 1993. у Школи је урађена нова фасада и постављени олуци.

Године 1994., за директора је постављена Светлана Обрадовић, педагог из Бање Ковиљаче.

28.јуна 1995.године, прослављена је стогодишњица рада Школе.

Крајем 1996.године, одлуком Министарсва просвете, Школа добија самосталност, и од тог периода до данас, школа под називом „Браћа Рибар“ подразумева матичну школу у Борини, са осмогодишњим школовањем, и ИО у Брасини, као четворогодишња школа. За директора је именован Мићић Милорад, који остаје на тој функцији до јануара 2003.године. Број ученика у Школи у том периоду кретао се око 400. У 2000-тој, урађено је игралиште у дворишту Школе и преуређена учионица за информатику .

Фебруара 2003. за директора школе именована је Љиљана Јекић, дипломирани биолог, а која је претходно радила као професор биологије, са радним искуством од 11 година. У првом мандату директора, битно је поменути, урађено је следеће:

-уведене реформе у школству, према којима је први разред кренуо према новом плану и програму, успешно су спроведене.

-извршене су промене на самој школској згради у матичној школи: препакован кров, реконструисана инсталација, урађен мокри чвор, набављен разглас, промењен намештај, уређена учионица за први разред, дограђена канцеларија за школског психолога.

-у ИО Брасина започета доградња учионице за потребе физичког васпитања, замењен кров, замењена столарија, реконструисано игралиште.

У матичној Школи у Борини , недостаје фискултурна сала, те велики број деце има деформитете кичменог стуба. Поред наведеног проблема, у матичној Школи је још увек стара столарија, која датира од настанка Школе, те се тешко греју учионице и беспотрбно расипа енергија.

Децембра 2006. директору Љиљани Јекић је, у реизбору, поверен још један мандат.

2. Правци развоја школе у наредном периоду

У наредном периоду је у плану да се од материјално – техничких услова побољша следеће:

- да се огради школа, како матична, тако и издвојено одељење
- да се уради фасада на школи
- да се промени столарија у матичној школи
- да се заврше започети радови доградње издвојеног одељења

Што се тиче осавремењавања наставе, у складу са Развојним планом школе планирано је да се настави у започетом правцу, да се наставници подстичу на рад са што разноврснијим типовима наставе уз максимално коришћење савремених наставних средстава и помагала којима школа располаже.

Такође, у складу са Развојним планом, у плану је презентација школе путем Web странице, као и унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Уколико буде прилика, школа ће конкурисати и укључити се у разноврсне пројекте организоване или одобрене од стране Министарства просвете.

3. Полазне основе Годишњег плана рада

Годишњи план рада ОШ „Браћа Рибар“ доноси се на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 101/05, 72/09),

- Закона о основној школи ("Службени гласник РС" број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 - одлука УСРС, 22/2002, 62/2003 - др. закон, 64/03 - испр. др. закона и 101/05 - др. закон),

- Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05),

- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред и Наставног програма за први и други разред основног образовања и васпитања, Наставног програма за трећи разред основног образовања и васпитања, Наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС - Просветни гласник " бр.10/04; "Сл.гласник РС - Просветни гласник " бр.20/04; "Сл.гласник РС - Просветни гласник " бр. 01/05. и "Сл.гласник РС - Просветни гласник " бр. 03/06), као и Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и Наставног програма за пети и шести разред основног образовања и васпитања, Наставног програма за пети разред основног образовања и васпитања, Наставног програма за шести разред основног образовања и васпитања и Наставног програма за седми разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 06/06, „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 06/07, „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 05/08, Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 06/09), Наставног програма за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 09/06),

- и свих других законских и подзаконских позитивних прописа који регулишу област образовања и васпитања,

- Статута ОШ „Браћа Рибар“ из Доње Борине

- Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама,

- Школског програма ОШ „Браћа Рибар“ из Доње Борине,

- Школског развојног плана основне школе „Браћа Рибар“ из Доње Борине,

- Приручника о самовредновању

- Извештаја о раду школе из школске 2008/2009., Извештаја о реализацији Школског развојног плана, Извештаја о самовредновању у школској 2008/2009.

4. Услови рада Школе

4.1. Материјално технички и просторни услови рада

У матичној Школи постоји :

-5 специјализованих учионица, 1 учионица адаптирана за потребе физичког васпитања, опремљена радионица за ТО, опремљен кабинет за информатику, 1 просторија за предшколску групу, библиотека, кухиња са трпезаријом, зборница, 3 канцеларије за управу, спортски терен за одбојку, мали фудбал и кошарку.

Школске 2007/2008-ме, урађена је нова специјализована учионица за хемију са свом потребном опремом и материјалом за извођење лабораторијских вежби, специјализована учионица за кабинет биологије, такође са потребном опремом, опремљена библиотека.

У Издвојеном одељењу у Брасини:

- 4 опремљене учионице, 1 учионица за предшколце, зборница.
У 2007/2008-ој завршени радови на адаптацији једне учионице за потребе физичког васпитања, а уз помоћ Министарства просвете завршена доградња подручне Школе, те је простор исте увећан.

Школа од наставних средстава поседује:

- 16 рачунара различите конфигурације, 7 штампача, 2 ласерска, 2 инџет, 3 матична, скенер, прикључак за интернет, графоскопе, телевизоре, касетофон, видео-рикордере, разглас за музику, грамофоне, пресу за штампање графике.

У претходним школским годинама уз финансијску помоћ Министарства просвете и Локалне самоуправе доста је урађено на побољшању материјално – техничких услова рада школе.

Прошле школске године средствима општине Мали Зворник урађено је следеће:

- постављен видео – надзор у школи
- набављено 5 школских табли
- купљена 2 рачунара
- купљена 2 монитора
- купљен ТВ апарат за наставничку канцеларију
- уведена телефонска линија у ИО Брасина

Остала класична наставна средства (карте, слике, слајдови, одговарајућа литература, потребни алати, спортски реквизити и остало) су на стандардном нивоу.

Прегледнији материјално - технички и просторни услови за рад школе дати су у следећим табелама:

**1. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ И УНИВЕРЗАЛНЕ
УЧИОНИЦЕ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТ.	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ		
			А	Б	В
СПЕЦ. УЧИОНИЦЕ ЗА:					
1	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	1		
2	ИСТОРИЈА	1		1	
3	ГЕОГРАФИЈА	1		1	
4	ФИЗИКА	1	1		
5	БИОЛОГИЈА	1	1		
6	ХЕМИЈА	1	1		
7	ТО - РАДИОНИЦА И ИНФОРМАТИКА	2	2		
8	УЧИОНИЦЕ (УНИВЕРЗАЛНЕ)	3+*4		6	
9	ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1		1	
10	ФИСКУЛТУРНА САЛА				
11	РАЗРЕДНА НАСТАВА - 1. РАЗРЕД			1+*1	

ЛЕГЕНДА:

А= УЧИОНИЦА ОПРЕМЉЕНЕ ПО СТАНДАРДИМА
(КЛУПЕ, ТАБЛЕ, КАРТЕ, СЛИКЕ И ДР.

Б=УЧИОНИЦЕ КЛАСИЧНО ОПРЕМЉЕНЕ -УНИВЕРЗАЛНЕ
- средње опремљене

В- НЕДОВРШЕНЕ УЧИОНИЦЕ

* - УЧИОНИЦЕ У ИО БРАСИНА

Спортске сале и терени

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ	НИВО ОПРЕМЉ.				
			А	Б	В	Г	Д
1	ФИСКУЛТУРНА САЛА	1#	1				
2	ТЕРЕН ЗА МАЛИ ФУДБАЛ	1+*1	2				
3	ТЕРЕН ЗА РУКОМЕТ	1	1				
4	ТЕРЕН ЗА КОШАРКУ	1+*1	2				
5	ТЕРЕН ЗА ОДБОЈКУ	1	1				
6	ТЕРЕН ЗА ВЕЛИКИ ФУДБАЛ	1+*1	2				

ЛЕГЕНДА:

А= ПОСТОЈИ ОДГОВАРАЈУЋА СПОРТСКА ОПРЕМА

Б= НЕМА ОДГОВАРАЈУЋЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

В= СЕМ ТЕРЕНА НЕМА НИКАКВЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

Г= ТЕРЕНИ НИСУ УРАЂЕНИ НИ ОПРЕМЉЕНИ

Д= ОДНОСИ СЕ НА ФИСКУЛТУРУ САЛУ

*= ОДНОСИ СЕ НА ИО БРАСИНА

1#-СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА УЧИОНИЦА

Канцеларије

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ	НИВО ОПРЕМЕ		
			А	Б	В
1.	НАСТАВНИЧКА ЗБОРНИЦА	1+*1	*1	1	
2.	КАНЦЕЛ. ДИРЕКТОРА	1			1
3.	КАНЦЕЛ. РАЧУНОВОДСТВА и ПРАВНА СЛУЖБА	1			1
4.	КАНЦЕЛ. ПСИХОЛОГА	1			1
5.	БИБЛИОТЕКА	1			1

ЛЕГЕНДА:

А= ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРОМ ЗА ПРИРУЧНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ (РЕГИСТРЕ, ДНЕВНИКЕ, ПРИПРЕМЕ, ПЛАНОВЕ,

Б= КЛАСИЧНО ОПРЕМЉЕНА ПОСЕБНИМ ПРОСТОРОМ (ФАХ)
ЗА СВАКОГ НАСТАВНИКА

В= ОПРЕМЉЕНА СА СВИМ ПОТРЕБНИМ НАМЕШТАЈЕМ И
ТЕХНИКОМ ЗА НОРМАЛАН РАД

*=ОДНОСИ СЕ НА ИЗДВОЈЕНО
ОДЕЉЕЊЕ

Остале помоћне просторије

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	НИВО ОПРЕМЕ		
			А	Б	В
1.	ХОДНИЦИ	2+*1	1+1*		1
2.	МАГАЦИНИ	2		2	
3.	ТРПЕЗАРИЈЕ	1+*1	1	2	
4.	КУХИЊА	1			1
5.	КОТЛАРНИЦЕ	1+*1		2	
6.	ШУПЕ ЗА ОГРЕВ	1+*1		2	
7.	МОКРИ ЧВОР	1+*1	1+1*		

ЛЕГЕНДА:

*=ОДНОСИ СЕ НА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ
А- ОПРЕМЉЕНА СВИМ ПОТРЕБНИМ СРЕДСТВИМА
Б= КЛАСИЧНО ОПРЕМЉЕНИ ЗА НОРМАЛАН РАД
В= ОПРЕМЉЕНОСТ НА ВИШЕМ НИВОУ ОД КЛАСИЧНОГ

4.2 Ученици

4.2.1. Број ученика у школи

Број ученика дат је у следећим табелама:

- ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2009./2010. ГОДИНЕ -

Разр.	1. одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Бр. одељ.	ПРОСЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
I	5	13	18	7	9	15				12	22	34	2	
II	11	10	21	6	8	14				17	18	35	2	
III	14	10	24	5	8	13				19	18	37	2	
IV	6	8	14	4	5	9				10	13	23	2	
СВЕГА УЧЕН. ОД 1.-4. РАЗРЕДА										58	71	129	8	
Разр.	1. одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Бр. одељ.	ПРОСЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
V	14	17	31							14	17	31	1	
VI	10	7	17	10	7	17				20	14	34	2	
VII	12	5	17	9	7	16				21	12	33	2	
VIII	6	10	16	8	9	17				14	19	33	2	
СВЕГА УЧЕНИКА ОД 5.-8. РАЗРЕДА										69	62	131	7	
УКУПНО УЧЕНИКА ОД 1.-8. РАЗРЕДА										127	133	260	15	
свега ученика				260										
девојчица				133										
дечака				127										

4.2.2. Ученички парламент

И ове године у школи ће радити Ученички парламент са следећим задацима:

1. Учешћа у организацији ваннаставних активности
2. Давању предлога и сугестија стручним органима (Школском одбору и Савету родитеља, у вези са организовања екскурзија, наставе у природи и ђачке ужине).
3. Организација културних активности током школске године
4. Учествовање са предлозима за Годишњи програм рада школе
5. Организација спортских такмичења (турнири у фудбалу, рукомету)
6. Организација такмичења предметне наставе
7. Сарадња са друштвеном средином
8. Радови на уређењу школског простора и дворишта
9. Организација рада и вођења разгласа, библиотеке и др.

У ученички Парламент изабрани су следећи ученици:

VII - 1	Ристановић Сандра Илић Никола
VII - 2	Алексић Марија Костић Никола
VIII - 1	Боровић Сара Максић Вања
VIII - 2	Јовановић Маријана Ерић Тања

4.2.3. Дежурство ученика

У школи постоји дежурство у три нивоа: наставник, ученик, помоћни радник.

У првом полугодишту дежурају ученици осмог и седмог разреда, у другом се укључују и ученици шестог разреда ради растерећења ученика осмог разреда и припреме за полагање квалификационог испита.

Дежурни ученик води свеску дежурства, придржава се правилника понашања дежурног ученика, пријављује сваку примећену неправилност у школи, најављује и евидентира посете школи.

4.3. Кадровски услови рада

4.3.1 Запослени у школи

Име и презиме	Степен стручне спреме	Године стажа	Године старости	Звање
1. Станковић Александра	VII	11	36	Професор српског језика и књижевности
2. Секулић Сузана	VI	13	41	Наставник српског језика
3. Јокић Радмила	VI	18	48	Наставник физике и хемије
4. Тешмановић Анђелко	VI	7	30	Наставник ликовне културе
5. Милићевић Миланка	VI	13	34	Наставник музичке културе
6. Владић Божица	VII	29	50	Професор ТО и физике у основној школи
7. Ранђеловић Благоје	VI	33	56	Наставник биологије и хемије
8. Добриловић Обрад	VI	39	64	Наставник математике и физике
9. Мићић Милорад	VI	38	60	Наставник математике и физике
10. Дамјановић Вукојица	VI	33	58	Наставник историје и географије
11. Суботић Милена	VII	1	25	Професор енглеског језика и књижевности
12. Опачић Наташа	VII	6	32	Професор француског језика и књижевности
13. Павловић Драган	VI	27	48	Наставник физичког васпитања
14. Јагодић Драган	VII	0	26	Дипломирани теолог
15. Лекић Зорица	VII	8	37	Професор разредне наставе
16. Караклић Радмила	VII	18	40	Професор разредне наставе, руководиоца ИО Брасина
17. Станковић Душан	VII	16	38	Професор разредне наставе, мр. дидактичко – методичких наука – смер образовна технологија
18. Јојић Добринка	VII	17	39	Професор разредне наставе
19. Илић Зорица	VII	15	37	Професор разредне наставе
20. Бошковић Бранко	VII	19	44	Професор разредне наставе
21. Илић Славка	VI	11	37	Наставник разредне наставе
22. Савић Драгана	VII	2	26	Професор разредне наставе
23. Тошић Слободан	VII	5	33	Професор географије
24. Пантовић Драгица	VII	6	52	Професор биологије
25. Митровић Слађана	IV	0	27	Апсолвент француског језика
26. Симић Сања	VII	4	32	Професор енглеског језика

Ненаставно особље школе чине:

Презиме и име	Радно место	Године стажа	Године живота
Јекић Љиљана	Директор школе	18	46
Недељковић Душица	Секретар школе	7	36
Мићић Дана	Руководилац рачуноводства	23	52
Радић Милош	Домар школе	36	55
Богдановић Душанка	Сервирка у школској кухињи	24	47
Пашћан Вера	Психолог	3	31
Јездић Лепосава	Помоћни радник	12	55
Радић Љубица	Помоћни радник	21	47
Островски Мира	Помоћни радник	12	42
Караклић Горан	Помоћни радник и ложач	18	40

4.3.2. Дежурство наставника

У школи је организовано дежурство на три нивоа: дежурство наставника, ученика и помоћних радника. У оквиру 40 часовне радне недеље сваки наставник је обавезан да дежура један дан у седмици, и то у току дана три наставника у првој (V-VIII разред) смени, један на спрату, један у приземљу, а један са мањим бројем часова допуњава претходна два наставника и дежура у школском дворишту за време великог одмора. У другој смени (I-IV разред) дежура један наставник дневно. У ИО Брасина дежура један наставник. И ове школске године, све учионице ће се закључавати после сваког часа, како би се очувао намештај и столарија.

Распоред дежурства наставника примењује се од 01.09.2009.године:

І СМЕНА

Понедељак :

1. Суботић Милена
2. Милићевић Миланка
3. Павловић Драган

Уторак :

1. Дамјановић Вукојица
2. Тешмановић Анђелко
3. Ранђеловић Благоје

Среда :

1. Јагодић Драган
2. Јокић Радмила
3. Владић Божица

Четвртак :

1. Станковић Александра
2. Пантовић Драгица
3. Митровић Слађана

Петак :

1. Секулић Сузана
2. Тошић Слободан
3. Суботић Милена

II СМЕНА

Понедељак: Илић Славка

Уторак: Лекић Зорица

Среда: Станковић Душан

Четвртак: Илић Зорица

Петак: Јагодић Драган

ИО Брасина:

Понедељак: Јојић Добринка

Уторак: Симић Сања

Среда: Бошковић Бранко

Четвртак: Савић Драгана

Петак: Караклић Радмила

5. Организација рада школе

5.1. Организација стручног руковођења школом

Унутрашња организација рада Школе уређена је у складу са Законом .

Орган управљања у Школи је Школски одбор

Орган руковођења је директор

Саветодавни орган је Савет родитеља

Стручни органи у Школи су :

1. Наставничко веће Школе
2. Одељенска већа
3. Стручна већа за област предмета
 - 3.1 Стручно веће друштвено језичког смера
 - 3.2. Стручно веће природно математичке групе предмета
 - 3.3 Стручно веће за разредну наставу
 - 3.4. Стручно веће за вештине: ликовно, физичко и музичко
4. Стручни Актив за Развојно планирање
5. Стручни Актив за развој Школског програма
6. Педагошки колегијум

Табеларни приказ унутрашње организације рада у Школи

Орган Управљања	Школски одбор
Орган руковођења	Директор Школе
Саветодавни орган	Савет родитеља
Стручни органи	Наставничко веће, Одељенска већа, стручна већа, стручни Активи и педагошки колегијум.

Спољна организација утврђена је распоредом свих осталих видова рада и школским календаром.

5.2. Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметима

рбр	Обавезни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Укупно		19	684	20	720	20	720	20	720

рбр	Изборни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Православни катихизис/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно		2	72	2	72	2	72	2	72

рбр	Остали облици васпитно – образовног рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 – 3 дана		1 – 3 дана		1 – 3 дана		1 – 3 дана	

рбр	Обавезни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техничко и информатичко образовање/ Техничко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно		23	828	24	864	26	936	26	884

рбр	Обавезни изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Православни катихизис/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	-	-
3.	Физичко васпитање – изабрани спорт/спортске активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно		4	144	4	144	4	144	2	68

рбр	Изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Информатика и рачунарство/ цртање, сликање вајање	1	36						
2.	Информатика и рачунарство/ чувари природе			1	36				
3.	Информатика и рачунарство/ домаћинство					1	36		
4.	Основи информатике и рачунарства							1-2	60
Укупно		1	36	1	36	1	36	1-2	60

рбр	Остали облици образовно – васпитног рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Екскурзије		До 2 дана		До 2 дана		До 2 дана		До 3 дана	

Укупан број часова по одељењима за школску 2009/2010. годину

за први циклус образовања и васпитања

одељење	обавезни наставни предмети	изборни наставни предмети	остали облици образовно – васпитног рада	екскурзије и излети
I – 1	684	72	72	1-3 дана
I – 2	684	72	72	1-3 дана
укупно I	1368	144	144	
II – 1	720	72	72	1-3 дана
II – 2	720	72	72	1-3 дана
укупно II	1440	144	144	
III – 1	720	72	72	1-3 дана
III – 2	720	72	72	1-3 дана
укупно III	1440	144	144	
IV – 1	720	72	72	1-3 дана
IV – 2	720	72	72	1-3 дана
укупно IV	1440	144	144	
укупно за први циклус	5688	576	576	

за други циклус образовања и васпитања и VIII разред

одељење	обавезни наставни предмети	обавезни изборни наставни предмети	изборни наставни предмети	*остали облици образовно – васпитног рада	екскурзије и излети
V	828	144	36	36	до 2 дана
VI – 1	864	144	36	36	до 2 дана
VI – 2	864	144	36	36	до 2 дана
укупно VI	1728	288	72	72	
VII – 1	936	144	36	36	до 2 дана
VII – 2	936	144	36	36	до 2 дана
укупно VII	1872	288	72	72	
VIII – 1	884	68	60	34	до 3 дана
VIII – 2	884	68	60	34	до 3 дана
укупно VIII	1768	136	120	68	
укупно за други циклус	6196	856	300	248	

*под осталим облицима образовно-васпитног рада дати су подаци само за час одељенског старешине, подаци о допунској, додатној настави и секцијама налазе се у дневнику осталих облика образовно – васпитног рада

Остали облици васпитно – образовног рада дати су у 40 – часовној радној седмици, евиденција о одржаним часовима се води у дневницима рада за ниже разреде, док се за више разреде подаци налазе у дневнику осталих облика образовно – васпитног рада у основној школи.

5.2.1. Планирање и програмирање редовне наставе

И у школској 2009./2010. години годишње, тематсе и оперативне планове раде сви наставници, стручни сарадници и директор, по одлуци Министарства просвете РС, а месечне планове наставници и учитељи припремају и предају стручном сараднику – психологу, до петог за текући месец, такође према датим упутствима и на обрасцима прописаним од стране Министарства просвете РС. Посебан адекватан план и програм рада раде учитељи првих разреда, на основу своје едукације и прописа Министарства. Посебан Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања, урађен је независно од Годишњег програма рада.

Сходно изменама програма рада основног образовања за други циклус, за седми разред, извршена је корекција наставног плана и програма према којем ће наставници предметне наставе израдити глобалне и месечне планове рада.

5.3. Изборни наставни предмети

Први, други, трећи и четврти разред:

Изборни део наставног плана и програма обухвата изборне предмете и садржаје програма по нивоима и врстама образовања од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима.

Један од обавезних изборних предмета је Православни катихизис или Грађанско васпитање. Ученик који се определио за један од два изборна предмета верску наставу или грађанско васпитање, изабрани предмет задржава до краја започетог циклуса основног образовања.

Други изборни предмет првог циклуса, за који су се определили сви ученици и родитељи је Од играчке до рачунара.

Изборни предмети у првом, другом, трећем и четвртном разреду су: Православни катихизис, Грађанско васпитање и Од играчке до рачунара.

Пети, шести, седми и осми разред:

Сви ученици петог разреда су се изјашњавали, по новом наставном плану и програму, за обавезни изборни предмет, односно за верску наставу или грађанско васпитање, који ће изучавати до краја другог циклуса, односно до краја осмог разреда. У петом разреду од 30 ученика њих 18 се определило за верску наставу док је 12 изабрало грађанско васпитање.

У шестом разреду од 34 ученика њих 22 је опредељено за верску наставу док је 12 изабрало грађанско васпитање.

Седми разред се определио за изборни предмет на следећи начин: 23 ученика за грађанско васпитање, 8 за верску наставу.

Други обавезни изборни предмет је страни језик, што је према расположивом кадру школе енглески језик од 5. разреда (уз француски који су имали од 1. разреда).

Такође, ученици петог, шестог и седмог разреда су се опредељивали за необавезни изборни предмет. Од понуђених, и то хор и оркестар, сликање и вајање, информатика и рачунарство, чувари природе и домаћинство, ученици су се определили за информатику и рачунарство и цртање, сликање и вајање у петом, информатику и рачунарство и чуваре природе у шестом и информатику и рачунарство и домаћинство у седмом разреду.

Осми разред се у претходној школској години определио за основе информатике и рачунарства, а рад ће бити организован дељењем ученика у две групе.

Од спортских активности, односно изабраног спорта школа је понудила следеће: кошарку, одбојку, атлетику, фудбал и стони тенис.

Ученици су се изјаснили на следећи начин:

-фудбал -сви дечаци V, VI, VII и VIII разреда

-стони тенис све девојчице V, VI, VII и VIII разреда

Приказ изборних предмета по разредима и одељењима:

разред	грађ. васп.	верска наст.	инф. и рачун./ од играчке до рачунара	цртање, сликање, вајање	чувари природе	домаћинство
I – 1	2	16	18			
I – 2	4	12	16			
II – 1	-	21	21			
II – 2	8	6	14			
III – 1	-	24	24			
III – 2	6	8	14			
IV – 1	-	14	14			
IV – 2	-	9	9			
V	12	18	15	15		
VI – 1	7	10	9		8	
VI – 2	6	11	12		5	
VII - 1	12	5	7			10
VII – 2	11	5	10			6
VIII – 1		16	16			
VIII - 2		17	17			

5.4. Подела предмета по наставницима

Према четрдесеточасовној радној седмици у оквиру непосредног рада, наставници предметне наставе су добили следећа задужења:

Име и презиме	Предмет	одељења	% успелности
Станковић Александра	Српски језик Грађанско васпитање	VI1, VII1, VIII1, VIII2 V, VI, VII	100.00%
Секулић Сузана	Српски језик	V, VI2, VII2, библиотека	78.00%
Јокић Радмила	Физика Хемија	VII1, VIII1, VIII2 VII1, VII2, VIII1, VIII2	70.00%
Тешмановић Анђелко	Ликовна култура Цртање, сликање, вајање	V, VI1, VI2, VII1, VII2, VIII1, VIII2 V	45.00%
Милићевић Миланка	Музичка култура	V, VI1, VI2, VII1, VII2, VIII1, VIII2	40.00%
Владић Божица	Техничко и информатичко образовање Техничко образовање Информатика и рачунарство	V, VI1, VI2 VII1, VII2 VIII1, VIII2 VI, VII	80.00%
Ранђеловић Благоје	Биологија	VI1, VI2, VII1, VII2, VIII1, VIII2	60.00%
Добриловић Обрад	Математика Физика	VII1, VII2, VIII1, VIII2 VII2	100.00%
Мићић Милорад	Математика Физика Основи информатике и рачунарства Информатика и рачунарство	V, VI1, VI2 VI1, VI2 VIII1, VIII2 V	108.00%
Дамјановић Вукојица	Историја Географија	V, VI1, VI2, VII1, VII2, VIII1, VIII2 V, VI1, VI2, VIII1	100.00%
Суботић Милена	Енглески језик	I1, II1, III1, V, VI1, VI2 VII1, VII2, VIII1, VIII2	107.00%
Опачић Наташа	Француски језик	IV1, IV2, V	31.00%
Павловић Драган	Физичко васпитање/ Изабрани спорт	V, VI1, VI2, VII1, VII2, VIII1, VIII2	100.00%
Јагодић Драган	Православни катихизис	I1, I2, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2 V, VI1 и 2, VII1, VII2, VIII1, VIII2	55.00%
Тошић Слободан	Географија	VII1, VII2, VIII2	30.00%
Пантовић Драгица	Биологија Чувари природе Домаћинство	V VI VII	20.00%
Митровић Слађана	Француски језик	VI1, VI2, VII1, VII2	44.00%
Симић Сања	Енглески језик	I2, II2, III2	30.00%

5.5. Одељенске старешине

Разред - одељење	Одељенски старешина
II – 1	Илић Славка, професор разредне наставе
I – 1,3	Бошковић Бранко, професор разредне наставе
III – 1	Лекић Зорица, професор разредне наставе
II – 2	Караклић Радмила, професор разредне наставе
IV – 1	Станковић Душан, мр. дидактичко – методичких наука – смер образовна технологија
IV – 2	Јојић Добринка, професор разредне наставе
I – 1	Илић Зорица, професор разредне наставе
V	Суботић Милена, професор енглеског језика
VI	Секулић Сузана, наставник српског језика
VII-1	Станковић Александра, професор српског језика и књижевности
VII – 2	Павловић Драган, наставник физичког васпитања
VII – 1	Јокић Радмила, наставник физике и хемије
VIII – 2	Милићевић Миланка, наставник музичке културе

5.6. Руководиоци Одељенских и Стручних већа и Стручних актива

У складу са Статутом основне школе „Браћа Рибар“ и чланом 43., у школи постоје два одељенска већа: Одељенско веће нижих разреда (I – IV разреда) и Одељенско веће виших разреда (V – VIII разреда). На Наставничком већу од 24.08.2009. одређени су руководиоци Одељенских већа, и то:

Одељенско веће	руководилац
Одељенско веће нижих разреда	
Одељенско веће виших разреда	

У складу са Статутом школе и чланом 46. у школи постоје четири Стручна већа, а на Наставничком већу од 24. 08. 2009. одређени су руководиоци:

Стручно веће	руководилац
Стручно веће друштвено – језичког смера	
Стручно веће природно – математичког смера	
Стручно веће разредне наставе	
Стручно веће за вештине: музичке, физичке, ликовне	

У складу са чланом 50. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развој Школског програма којег чине:

1. Станковић Душан, мр. дидактичко – методичких наука – смер образовна технологија, руководилац актива
2. Пашћан Вера, школски психолог
3. Добриловић Обрад, наставник математике и физике
4. Милићевић Миланка, наставник музичке културе
5. Јокић Радмила, наставник физике и хемије

У складу са чланом 47. Статута школе, у школи је формиран Стручни актив за развојно планирање који чине:

1. Јокић Радмила, наставник физике и хемије
2. Добриловић Обрад, наставник математике и физике
3. Илић Зорица, професор разредне наставе – председник актива
4. Станковић Душан, мр. дидактичко – методичких наука – смер образовна технологија
5. Караклић Радмила, професор разредне наставе
6. Игњатовић Митар, представник локалне самоуправе
7. Алексић Срећко, представник Савета родитеља
8. Пашћан Вера, стручни сарадник - психолог

5.7. Педагошки колегијум

Руководиоци Одељенских и Стручних већа и Стручних актива чине Педагошки колегијум, према члану 55. Статута школе.

У школској 2009./2010. години педагошки колегијум ће имати састанке по указаној потреби, а основни задаци ће бити:

- рад на унапређивању квалитета образовно- васпитног рада
- учешће у реализацији школског развојног плана
- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирање стручног усавршавања запослених

5.8. Сталне комисије и Тимови у школи

На Наставничком већу 24.08.2009. године одређене су сталне комисије са посебним задужењима у школској 2009./2010. години, и то:

Назив сталне комисије	чланови
Комисија за сарадњу са родитељима	1. Секулић Сузана
	2. Лекић Зорица
	3. Караклић Радмила
Комисија за израду ГПР	1. Мићић Милорад
	2. Јојић Добринка
	3. Јокић Радмила
Комисија за праћење реализације ГПР	1. Пашћан Вера
	2. Суботић Милена
	3. Ранђеловић Благоје
Комисија за културне и јавне	1. Секулић Сузана

активности	2. Радмила Караклић 3. Милићевић Миланка
Комисија за планирање и спровођење ученичких екскурзија	1. Тошић Слободан 2. Тешмановић Анђелко 3. Дамјановић Вукојица
Комисија за преглед педагошке документације	1. Бошковић Бранко 2. Добриловић Обрад 3. Станковић Душан

Назив Тима	чланови
Тим за самовредновање квалитета рада школе	1. Караклић Радмила 2. Илић Зорица 3. Бошковић Бранко 4. Добриловић Обрад 5. Јокић Радмила 6. Владић Божица 7. Станковић Александра 8. Јекић Љиљана 9. Марковић Љиљана-представник родитеља 10. Пашћан Вера 11. Секулић Сузана
Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно – образовним установама	1. Станковић Александра 2. Пашћан Вера 3. Тешмановић Анђелко 4. Илић Славка

5.9. Школски календар

Према Календару рада Министарства просвете, школска година почиње у уторак, 1. септембра 2009. године.

Настава ће бити организована у два полугодишта, односно четири класификациона периода (погледати школски календар).

5.9.1 Табеларни приказ школског календара

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
БРАЋА РИБАР ДОЊА БОРИНА ЗА ШКОЛСКУ 2009/2010. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМБАР	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	СВ				

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ОКТОБАР					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	КР	10	11
	7.(Е)	12	13	14	15	16	17	18
	8.(Е)	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	ОВ	31	
					СВ			

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
НОВЕМБАР								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	ДШ
	14.	СВ						

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ДЕЦЕМБАР			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	ОВ	24	25	26	27
	18.	СВ	29су	30	31			

РН
7.(Е)
8.(Е)

КР	Крос
ОВ	Одељенска већа
ОВ8	За 8.разред
СВ	Седнице стручних већа
	Школски распуст,ненаставни или нерадни дани

Дец.	29су	Завршетак 1. полуг. и саопштавање успеха
Мај	28*	Завршетак другог полугодишта за 8. раз.
Јун	Св8	Подела сведочанстава за 8. разред
Јун	11	Завршетак другог полугодишта за 1. до 7. рз.
Јун	28су*	Саопштавање успеха на крају 2. полугодишта

ДШ	Дан школе
П	Празници
СС	Свети Сава-Школска слава

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЈАНУАР						П	П	3
		4	5	6	П	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	СС	28	СВ	30	31

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ФЕБРУАР	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
	23.	П	16	17	18	19	20	21
	24.	22	23	24	25	СВ	27	28

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
МАРТ	25.	1	2	3	4	5	6	7
	26.	8	9	10	11	12	13	14
	27.	15	16	17	18	19	20	21
	28.	22	23	24	25	26	27	28
	29.	ОВ	30	СВ				

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
АПРИЛ					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	КР	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	СВ		

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
МАЈ							П	П
	33.	П	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13	14	15	16
	35.(Е)	17	18	19	20	21	22	23
	36.(Е)	24	ОВ8	26	27	28*	29	30
37.	СВ							

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЈУН			1	2	3	4	5	6
	38.	7	8	9	Св8	11	12	13
		14	ОВ	СВ	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28су*	29	30				

РН
35.(Е)
36.(Е)

Екскурзије и излети од 1. до 7. раз.

5.9.2. Ритам рада у току школске године

У матичној школи рад је организован у две смене. Прва смена почиње у 7 часова и 50 минута за ученике V - VIII разреда, а завршава се 12 часова и 5 минута. Друга смена за ученике I – IV разреда почиње у 12 часова и 10 минута, а завршава се у 16 часова и 25 минута. Часови допунске наставе, слободних активности и изборних предмета изводе се шести час или предчас.

Издвојено одељење у Брасини ради у првој смени, настава почиње у 8 часова, а завршава се у 12 часова и 15 минута. И ове године ради и одељење предшколског узраста и у матичној школи и у издвојеном одељењу школе у Брасини, у првој смени.

5.9.3. Распоред часова

Основна школа <i>Браћа Рибар</i> Доња Борина																																								
РАСПОРЕД ЧАСОВА-ШКОЛСКА 2009/2010.ГОДИНА																																								
НАСТАВНИК	ЗА ДАНЕ																																							
	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
Станковић Александра	61	82					81	82	71					81	71	61	Г5	Г6	Г7								61	71	81		82			81	61	82	71			
Секулић Сузана				5	72				72	62	5																	72	62	5	62				72	62		5	5	
Суботић Милена					61	62					71	82		5	81		72	82	71										5					61	81	72	62			
Опачић Наташа																		5																				5		
Митровић Слађана.																											72	62	71	61		71	72	62	61					
Тешмановић Анђелко.							71		5	5	62	3	5														61	82	72	81										
Милићевић Миланка	82	5		71																						81	62	5	61	72										
Дамјановић Вукојица	5		62	62			81	71		61	72	62		71	61	82	61	81	81									81	62		61	82	5	72						
Јокић Радмила	81	81	82	82	71	72								82		81	71	72										71	82							81	71			
Добриловић Обрад		72	72		82	71				81	82	72			82	71	81		72							81	72	71					81	82	71	72				
Мићић Милорад	62	61	5	61	62	Ф8	5	61	62					61	62	5										61					62	5		62	61	Ф8				
Владић Божица	71	71	81	81	5	5				61	61			72	72	62	62									82	82													
Ранђеловић Благоје	72	62	71					72	61	82	81	71														62	81	82	61											
Павловић Драган		61	72	81	82		82	62	81	72				62	5	72	82	71	61							5	71				5	81	71		62	61				
Тошић Слободан							72	82	71																						82	71	72							
Пантовић Драгица							ЧП	5																							ДМ	5								
Станковић Душан																																					ИФ7			
Јагодић Драган																																				82	81			

5.10. Рад школске библиотеке

Ученичка библиотека располаже са око 5000 књига и сваке године се допуњава у складу са материјалним могућностима школе. Ове школске године за рад у библиотеци распоређена је Секулић Сузана, наставник српског језика у три дана по пола сата, као допуна норме до 100% радног времена. У библиотеци ће радити и ученици, чланови библиотекарске секције.

Библиотека је смештена у посебној просторији око 40 метара квадратних, уз могућност комуникације са специјализованом учионицом за српски језик. Библиотека има своје радно време у току сваког радног дана. Опремљена је разгласом, који се користи за време великог одмора, као и за пружање важних информација ученицима.

Значајно је истаћи да је рад библиотеке координиран са радом библиотеке Дома културе из Малог Зворника, од које смо добили изванредан број књига, а све у оквиру регионалне библиотеке из Шапца. Нажалост, ученици у ИО Брасина немају своју библиотеку, али су набављене лектуре које ученици задужују код учитеља по потреби. Издавање и враћање књига се води уредно путем картица, а формирана је и база података у рачунару. Библиотека је отворена за сарадњу и са ученицима средње школе, као и за остале љубитеље књиге из средине у којој делује.

5.11. Рад школске кухиње

У оквиру школе делује организована расподела ужине у ђачкој кухињи. Уобичајено је да се ученицима дели као ужина пециво и намази у матичној школи, а у ИО Брасина само пециво. О расподели ужине брине сервирка која прима и припрема ужину у утврђеним терминима за расподелу, после другог часа, на великом одмору. У ИО Брасина ужину расподељује такође сервирка са радним временом сразмерно броју ученика. Да би се организовала ђачка ужина консултују се одељенске заједнице, одељенске старешине, као и родитељи на родитељским састанцима. Пракса је да се што више ученика храни, што се постиже скромним оброком, али и скромном ценом. Сличан рад планира се и у овој школској 2009./2010. години. Школа ће ужину набављати од пекаре «Жарковићи» из Малог Зворника. Запослени имају могућност да узимају исти оброк са истом уплатном ценом као и ученици, а уз то додатно финансирају кување кафе, чаја и сл.

6. Планови и програми органа установе

6.1. Програм рада Школског одбора

Школски одбор са мандатом, почев од 06.јуна 2006.године, има следеће чланове:

1. **Драшковић Славко**, председник Школског одбора и представник родитеља
2. **Спасеновић Снежана**, представник лок.самоуправе,
3. **Јевтић Владан**, представник лок.самоуправе
4. **Марковић Милојка**, представник лок.самоуправе
5. **Марковић Љиљана**, представник родитеља,
6. **Јојић Нада**, представник родитеља,
7. **Лекић Зорица**, представник запослених,
8. **Владић Божица**, представник запослених,

Бошковић Бранко, **представник запослених**

На седници Школског одбора одржаној 08.09.2009. усвојен је следећи програм рада за школску 2009./2010. годину:

	Циљеви	динамика
1.	Усвајање општих аката школе и извештаја о њиховом реализовању Разно	IX
2.	Предузимање мера за побољшање услова рада у школи Давање мишљења у поступку избра кандидата по расписаном конкурс Разно	IX
3.	Усвајање Извештаја о раду директора Школе	IX, II, VI
	Организационо – материјални задаци Анализа финансијског стања школе Разно по потреби	IX
4.	Анализа периодичног обрачуна Анализа и усвајање завршног рачуна Школе за текућу 2009-ту годину Остало	II
5.	Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове школе Разно, по потреби	сваки месец
6.	Обезбеђивање средстава за набавку савремене технологије Разно по потреби	IX,VI и по потреби
7.	Верификација мандата новог састава Школског одбора и избор председника Разно по потреби	VI
8.	Усвајање извештаја о изведеним ескурзијама ученика	VII

	Усјавање извештаја о раду директора Школе Резултатиу са квалификационих испита и успех ученика Утврђивање предлога финансијског плана за следећу годину Разно	
--	--	--

6. 2. Програм рада директора школе

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Програмирање рада	1. Израда предлога ГПР школе 2. Допуна Школског развојног плана 3. Израда распореда рада наставника 4. Израда Годишњег и месечног плана рада	V – VIII VIII VIII током године
Организационо – материјални послови	1. Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи 2. Подела задужења запосленима на почетку школске године 3. Организовање израде и ажурирања нормативних аката школе 4. Израда предлога набавке опреме и наставних средстава 5. Пружање помоћи у бављању адм. фин. планова 6. Учешће у изради финансијског плана 7. Праћење утрошка финансијских средстава 8. Праћење законских прописа	IX IX X током године током године током године током године током године
Педагошко – инструктиви рад	1. Посета часовима са циљем увида у организацију и квалитет припремања наставе 2. Обилазак наставе наставника – почетника 3. Индивидуални разговори са наставницима након посете 4. Саветодавни рад са ученицима 5. Саветодавни рад са родитељима 6. Групни облици рада са наставницима (седнице стручних органа)	током године током године током године током године током године током године
Аналитички рад	1. Израда полугодишњег и годишњег Извештаја о успеху ученика и реализацији ГПР 2. Израда различитих извештаја по потреби 3. Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника 4. Анализа успеха на крају првог	I – IV током године током године II

	полугодишта 5. Анализа успеха на крају школске године	VIII
Рад у стручним органима школе	1. Припремање седница стручних органа и Школског одбора 2. Педагошко – инструктивни послови у раду стручних актива и на седницама стручних органа 3. Припрема и вођење седница Наставничког већа 4. Рад са стручним службама – инструкције – примене закона 5. Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа	током године током године током године током године током године
Педагошка документација	1. Увид у планирање и припремање свих облика наставног и ваннаставног рада 2. Контрола уредног вођења педагошке документације 3. Помоћ у изради инструмената за праћење рада школе (анкете, упитници, извештаји и др.). 4. Вођење документације о свом раду	током године током године током године током године
Културне и јавне делатности	1. Иновирање програма културне и јавне делатности школе 2. Праћење реализације културне и јавне делатности школе	током године током године
Стручно усавршавање	1. Реализација програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 2. Учешће у раду стручног актива и семинара 3. Праћење стручне литературе 4. Учешће у организованим стручним семинарима	током године током године током године током године

6.3. Савет родитеља

Рад савета родитеља је регулисан Законом о основама система образовања и васпитања и Пословником о раду Савета родитеља ОШ «Браћа Рибар» у Доњој Борини. Савет родитеља ће се састајати по указаној потреби са дневним редом према Пословнику о раду.

У састав **Савета родитеља**, за школску 2009./2010. изабрани су следећи родитељи:

1. Кузмановић – Ристић Драгица, родитељ ученика 1-1
2. Регоја Јаворка, родитељ ученика 1-2
3. Павловић Драгана, родитељ ученика 2-1
4. Алексић Снежана, родитељ ученика 2-2
5. Којић Тања, родитељ ученика 3-1
6. Јездић Драган, родитељ ученика 3-2
7. Којић Милица, родитељ ученика 4-1

8. **Јовановић Валентина**, родитељ ученика 4-2
9. **Деспотовић Славица**, родитељ ученика 5
10. **Драгићевић Миливоје**, родитељ ученика 6-1
11. **Николић Данка**, родитељ ученика 6-2
12. **Филиповић Зорица**, родитељ ученика 7-1
13. **Танасковић Зоран**, родитељ ученика 7-2
14. **Максић Зоран**, родитељ ученика 8-1
15. **Деспотовић Милена**, родитељ ученика 8-2

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

	Задаци	динамика
1.	Верификација мандата нових чланова , избор председника и заменика , усјавање трошковника ученика	септембар
2.	Давање сагласности на програм и организовање екскурзије ученика школе, одређивање дневнице за наставнике , успех и владање ученика на крају првог тромесечја	септембар- октобар
3.	Усвајање извештаја о изведеној екскурзији ученика осмог разреда Успех и владање ученика на крају првог тромесечја Разно	новембар децембар
4.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта Набавка уџбеника за школску 2010-2011 године Извештај са родитељског састанка	фебруар
5.	Разматрање извештаја о спроведеним екскурзијама Успех ученика на крају школске 2009-2010.године Изборни предмети за школску 2010-2011-ту годину Разно	мај-јун

6.4. Програм рада Стручних органа

6.4.1. Програм рада Наставничког већа

Рбр.	Садржај	време	Носилац посла
I	1. Усвајање извештаја о раду школе за школску 2008./2009. 2. Усвајање Годишњег програма рада Школе 3. Усвајање Школског програма за 2009/2010. год. 3. Предавање Стручног већа на договорену тему 4. Текућа питања	IX	директор
II	1. Анализа постигнутог успеха на крају првог тромесечја и реализација наставног плана и програма 2. Васпитно дисциплинске мере 3. Организација прославе Дана школе 4. Предавање Стручног већа на договорену тему 5. Текућа питања	XI	директор, психолог, члан СВ
III	1. Анализа постигнутог успеха у учењу на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и програма 2. Изостанци ученика и васпитно – дисциплинске мере 3. Предавање Стручног већа на договорену тему 4. Извештај о реализацији ШРП 5. Текућа питања	XII	Директор, психолог, ОС, наставници, члан СВ , Стручни актив за праћење реализације ШРП
IV	1. Извештај наставника о посећеним семинарима 2. Избор уџбеника и издавача за школску 2009./2010. год. 3. Усвајање конкретних маршрута за школске екскурзије 4. Извештај о самовредновању рада школе 5. Предавање Стручног већа на договорену тему 6. Текућа питања	II	директор, психолог, члан СВ, оС Тим за самовредновање
V	1. Анали успеха ученика у учењу на крају трећег тромесечја 2. Изостанци, владање, васпитно – дисциплинске мере 3. Извештај тима за заштиту деце/ ученика од насиља 4. Извештај са такмичења 5. Предавање Стручног већа на договорену тему 6. Текућа питања	IV	директор, психолог, члан СВ, ОС, чланови Тима за заштиту деце од насиља
VI	1. Усвајање успеха ученика 8. разреда на крају 2-ог полугодишта	VI	директор, психолог,

	<p>2. Похвале и награде ученика</p> <p>3. Изостанци ученика и васпитно – дисциплинске мере</p> <p>4. Реализација наставног плана – Школског програма</p> <p>5. Предавање Стручног већа на договорену тему</p> <p>6. Текућа питања</p>		<p>члан СВ, ОС осмог разреда, Стручни актив за праћење Школског програма</p>
VII	<p>1. Анализа постигнутог успрха после поправног испита</p> <p>2.Извештаји наставника о спроведеним ђачким екскурзијама</p> <p>3. Избор уџбеника за први разред</p> <p>4. Предавање Стручног већа на договорену тему</p> <p>5. Текућа питања</p>	VI	<p>директор, психолог , члан СВ, ОС</p>
VIII	<p>1. Анализа постигнутог успеха у учењу за ученике од 1-7 разреда на крају 2-гог полугодишта</p> <p>2.Похвале и награде ученика</p> <p>3. Изостанци, владање и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>4. Реализација наставног плана и програма – Школског програма</p> <p>5. Предавање Стручног већа на договорену тему</p> <p>6. Текућа питања</p>	VI	<p>директор, психолог , члан СВ, наставници,</p>
IX	<p>1. Извештаји наставника о сопственом раду и ваннаставним активностима за школску годину</p> <p>2. Извештај о раду стручних већа</p> <p>3. Извештај о реализацији ШРП и самовредновању рада школе</p> <p>4. Предавање Стручног већа на договорену тему</p> <p>5. Текућа питања</p>	VII	<p>директор, психолог , наставници</p>
IX	<p>1. Усвајање успеха ученика на крају школске године</p> <p>2.Распоред смена и календар рада за школску 2010/2011-сту годину</p> <p>3.Подела часова и одељенских старешинстава наставницима и распоред задужења истих</p> <p>4.Избор редовних комисија за школску 2010/2011 год.</p> <p>5.Предлог плана Наставничког већа за 2010/2011-ту годину</p> <p>5. Предавање Стручног већа на договорену тему</p> <p>6. Текућа питања</p>	VIII	<p>директор, психолог, наставници</p>

6.4.2.Програм рада Одељењских већа

Распоред одржавања седница одељењских већа дат је у школском календару.

Програм рада Одељењског већа разредне наставе

	Садржај	Време одржавања
I	Седница	
	<ol style="list-style-type: none">1. Утврђивање распореда рада у редовној настави, слободни активностима, додатном раду и осталим облицима васпитно-образовног рада2. Утврђивање распореда писмених(школских,домаћих) и контролних вежби, тестова и других захтева наставника3. Идентификација ученика за додатни и допунски рад и остале ваннаставне активности4. Организација осталих активности (организација екскурзија и излета)5. Разматрање облика сарадње са родитељима ученика	24.08.2009.
II	Седница	30.10.2009.
	<ol style="list-style-type: none">1. Успех ученика на крају првог тромесечја2. Изостанци, владање, похвале, изрицање васпитних мера3. Реализација плана и програма редовне наставе и осталих активности4. Предлог организације прославе Дана школе и Школске славе Светог Саве	
III	Седница	25.12.2009.
	<ol style="list-style-type: none">1. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта2. Утврђивање успеха у владању, изостанци, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвале ученика3. Реализација наставног плана и програма и осталих ваннаставних активности4. Текућа питања	
IV	Седница	26.03.2010.
	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја2. Изостанци, владање, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвале3. Извештај са одржаних Општинских такмичења4. Текућа питања	
V	Седница	14.06.2010.
	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта2. Предлог за похвале и награде ученика3. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере4. Реализација наставног плана и програма (редовне наставе и ваннаставних активности)5. Текућа питања (извештај са изведених излета и екскурзија, подела књижица и саопштавање успеха)	

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број седнице	ДНЕВНИ РЕД	Време одржавања
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Програма рада Одељенског већа предметне наставе (од V до VIII) 2. Евиденција чланова Одељенског већа предметне наставе 3. Утврђивање распореда рада у редовној настави, слободним активностима, додатном раду и осталим облицима образовно-васпитног рада 4. Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и других захтева наставника 5. Идентификација ученика за додатни и допунски рад, као и за остале облике образовно-васпитног рада 6. Организација осталих активности (реализација екскурзије ученика осмог разреда) 7. Разматрање облика сарадње са родитељима и друштвеном средином (предлози и сугестије) 8. Упознавање са активностима ШРП и Самовредновања рада школе и укључивање у реализацију планираних активности 9. Текућа питања 	IX 08.09.2009.
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају првог тромесечја 2. Изостанци, владање, похвале и изрицање васпитних мера 3. Реализација плана и програма редовне наставе 4. Реализација плана и програма рада допунске и додатне наставе, као и осталих облика образовно-васпитних активности 5. Извештај са изведене екскурзије у осмом разреду 6. Предлог организације прославе Дана Школе и Школске славе Светог Саве 7. Текућа питања 	X 30.10.2009.
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2008/2009. године 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученицима 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 5. Анализа облика сарадње са родитељима и друштвеном средином 6. Извештај о реализованим активностима које су планиране ШРП и Самовредновањем рада школе 7. Текућа питања 	IX 24.12.2009.

IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 2. Изостанци, владање, похвале, васпитне мере 3. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности 4. Извештаји са одржаних општинских такмичења 5. Организација излета и екскурзија ученика 6. Текућа питања 	III 29.03.2010.
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученицима 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада у осмом разреду 5. Организација полагања квалификационог испита 6. Организација матурске вечери 7. Текућа питања 	V 25.05.2010.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика петог, шестог и седмог разред 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученицима 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада 5. Извештаји са одржаних такмичења 6. Извештаји о изведеним излетима и екскурзијама ученика петог, шестог и седмог разреда 7. Анализа облика сарадње са родитељима и друштвеном средином у току првог полугодишта школске 2008/2009. године 8. Извештај о реализованим активностима које су планиране ШРП и Самовредновањем рада школе 9. Текућа питања 	VI 15.06.2010.
VII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика након полагања поправних испита 2. Усвајање Програма рада Одељенског већа предметне наставе (од V до VIII) 3. Евиденција чланова Одељенског већа предметне наставе 4. Евиденција секција које ће се реализовати у школској 2010/2011. години 5. Текућа питања 	август, 2010.

6.4.3. Програм рада Стручних већа

Према школском календару, седнице стручних већа биће одржаване сваког последњег радног дана у месецу

План рада Стручног већа природних наука

Септембар:

1. Идентификација чланова Стручног већа природних наука
2. Подела задужења (редовна, допунска, додатна, припремна настава и секције)
3. Евидентирање ученика за допунску додатну, припремну наставу и секције
4. Набавка стручне литературе (нових уџбеника)
5. Стручно усавршавање чланова већа (избор семинара)
6. Унапређење наставе кроз иновативне облике наставе
7. Текућа питања

Новембар:

1. Извештаји са посећених семинара (ако их је било)
2. Иновативни модели наставе
3. Избор ученика за предстојећа такмичења
4. Текућа питања

Јануар:

1. Анализа рада стручног већа природних наука у првом полугодишту школске 2008/2009. године
2. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и секција (извештаји)
3. Усклађивање и унапређивање оцењивања ученика виших разреда
4. Текућа питања

Март:

1. Извештај са школских такмичења
2. Текућа питања

Мај:

1. Извештај са протеклих такмичења
2. Текућа питања

Јун:

1. Извештај о реализацији редовне, допунске, додатне, припремне наставе и секција
2. Извештај о одржаним иновативним моделима наставе
3. Извештај о посећеним семинарима у протеклој школској години
4. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
за вештине (физичко васпитање, музичка култура, ликовна култура)

Редни број	АКТИВНОСТИ	Време реализације
1.	Усвајање програма рада Стручног већа за школску 2009/2010. годину	август, 2009.
2.	Евидентирање чланова Стручног већа у школској 2009/2010. години	август, 2009.
3.	Подела задужења (редовна настава, секција, културне активности); <ul style="list-style-type: none"> - дан и време одржавања часова ваннаставних активности; - редни број странице за евидентирање часова у Дневнику слободних активности. 	IX
4.	Евидентирање ученика за секцију	IX
5.	Употреба дидактичких медија у настави	IX XII, III,
6.	Стручно усавршавање (избор семинара)	VI
7.	Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе)	IX
8.	Унапређивање оцењивања ученика виших разреда (осмишљавање и примена разноврсних начина праћења и вредновања постигнућа ученика)	Током школске године
9.	Набавка стручне литературе	Током школске године
10.	Извештаји са одржаних такмичења / турнира	Током школске године
11.	Извештаји са посећених семинара	Током школске године
12.	Иновативни наставни модели (извештај о одржаним часовима)	Током школске године
13.	Награде, дипломе и похвале ученицима (предлози)	VI
14.	Реализација часова културних активности (договор о начину обележавања Дана школе, Светог Саве, Осмог марта...)	XII,VI XII, VI
15.	Решавање текућих питања	VI
16.	Упознавање и реализовање активности које су планиране ШРП и Самовредновањем рада школе	Током школске године
17.	Извештавање о реализацији активности планираних ШРП и Самовредновањем рада школе	Током школске године
18.	Анализа рада Стручног већа у школској 2009/2010. години	XII, VI VI

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКОГ СМЕРА

Стручно веће друштвено-језичког смера чине наставници српског, енглеског и француског језика, наставник историје и географије и вероучитељ. У школској 2009/2010. години планиране су следеће активности Стручног већа:

Редни број	АКТИВНОСТИ	Време реализације
1.	Усвајање програма рада Стручног већа друштвено-језичког смера за школску 2009/2010. годину	IX
2.	Евидентирање чланова Стручног већа друштвено-језичког смера у школској 2009/2010. години	август 2009.
3.	Подела задужења (редовна настава, секција, културне активности); - дан и време одржавања часова ваннаставних активности; - редни број странице за евидентирање часова у Дневнику слободних активности.	август 2009.
4.	Евидентирање ученика за секцију	IX
5.	Употреба дидактичких медија у настави	IX XII, III, VI
6.	Стручно усавршавање (избор семинара)	IX
7.	Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе)	Током школске године
8.	Унапређивање оцењивања ученика виших разреда (осмишљавање и примена разноврсних начина праћења и вредновања постигнућа ученика)	Током школске године
9.	Набавка стручне литературе	Током школске године
10.	Извештаји са одржаних такмичења	Током школске године
11.	Извештаји са посећених семинара	Током школске године
12.	Иновативни наставни модели (извештај о одржаним часовима)	Током школске године
13.	Реализација часова културних активности (договор о начину обележавања Дана школе, Светог Саве, Осмог марта...)	Током школске године XII, VI
14.	Решавање текућих питања	Током школске године
15.	Упознавање и реализовање активности које су планиране ШРП и Самовредновањем рада школе	Током школске године
16.	Анализа рада Стручног већа у школској 2009/2010. години	Током школске године
17.	Ekskurzije obavezno	VI

Планирано је да се чланови Стручног већа друштвено-језичког смера састају двомесечно, али и по потреби током школске године.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Ред.бр.	Програмски садржаји	Време (месец)
I	Август	
1.	Евидентирање чланова већа	8.
2.	Избор председника већа и записничара	8.
3.	Усвајање програма рада Стручног већа	8.
4.	Расподела 40-часовне радне недеље	8.
5.	Избор предавача за стручну тему за Наставничко веће	8.
II	Септембар	
1.	Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу и остале активности	9.
2.	Примена ШРП у настави	9.
III	Октобар	
1.	Евидентирање ученика за такмичење	10.
2.	Организовање додатне припремне наставе за ученике - припрема за такмичење	10.
3.	Договор о начину обележавања Дана школе	10.
IV	Новембар	
1.	Усклађивање програма додатне наставе по предметима	11.
2.	Решавање текућих питања	11.
V	Децембар	
1.	Договор о начину обележавања Светог Саве	12.
2.	Решавање текућих питања	12.
VI	Јануар	
1.	Припрема ученика за школска такмичења	1.
2.	Извештај о одржаним семинарима за разредну наставу	1.
3.	Организована набавка уџбеника	1.
VII	Фебруар	
1.	Анализа успеха на школским такмичењима	2.
2.	Припрема ученика који су се пласирали за даље такмичење	2.
3.	Извештај са XXVI Зимских сусрета учитеља Србије	2.
VIII	Март	
1.	Анализа успеха на школским и општинским такмичењима	3.
2.	Припрема ученика који су се пласирали за дања такмичења	3.
3.	Решавање текућих питања	3.
IX	Април	
1.	Извештај са окружних такмичења рецитатора и из математике	4.
2.	Текућа питања	4.

X 1. 2.	Мај Извештај са реализованих екскурзија Текућа питања	5. 5.
XI 1. 2. 3. 4.	Јун Анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика Предлог за доделу награда, диплома и похвала Извештај о примени ШРП у настави Анализа целокупног рада већа	6. 6. 6. 6.
VIII 1. 2.	<u>Април</u> Извештај са окружних такмичења рецитатора и из математике Текућа питања	4. 4. 4.
IX 1. 2. 3.	<u>Мај</u> Извештај са реализованих екскурзија и излета Извештај о урађеним припремама иновативних модела наставе Текућа питања	5. 5. 5. 5.
X 1. 2. 3. 4.	<u>Јун</u> Анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика Додела награда, диплома и похвала Извештај о урађеним припремама иновативних модела наставе Анализа целокупног рада већа	6. 6. 6. 6. 6.

6.4.4. Програм рада Стручних актива

Програм рада Стручног актива за развој школског програма

У складу са чланом 50. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развој Школског програма којег чине:

1. Станковић Душан, мр. дидактичко – методичких наука – смер образовна технологија, руководилац актива
2. Пашћан Вера, школски психолог
3. Добриловић Обрад, наставник математике и физике
4. Милићевић Миланка, наставник музичке културе
5. Јокић Радмила, наставник физике и хемије

Стручни актив за развој школског програма према члану 51. Статута школе има следеће задатке:

-планирање активности реализације развоја Школског програма ученика и наставника, као и сарадња са породицом и јединицом Локалне самоуправе

-сарадња са стручним сарадницима

- активно учешће у раду осталих стручних органа
- праћење развоја и напредовања ученика у остваривању задатака образовања
- евидентирање облика стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора школе

Годишњи програм рада за школску 2009/2010. урађен је у виду акционог плана:

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2009./2010. ГОДИНИ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Праћење реализације Школског програма	- Упоредивање годишњих и оперативних планова рада наставника, дневника образовно – васпитног рада и остале документације са Школским програмом	-сви чланови актива <i>одговорне особе:</i> <i>Душан Станковић</i> <i>I-IV разред</i> <i>Милићевић Миланка</i> <i>V – VIII разред</i>	током школске 2009/2010.	-увид у документацију -посете часовима
2. Сарадња са стручним сарадницима	-сарадња са психологом и библиотекарском ради увида у документацију неопходну за рад Актива	- сви чланови актива	током школске 2009/2010.	- контакт и консултације са стручним сарадницима
3. Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању задатака образовања	<ul style="list-style-type: none"> - утврдити општи успех ученика на полугодишту - утврдити општи успех ученика на крају године - упоредити успех на полугодишту и крају школске године и испратити развој и напредовање ученика 	-одељенске старешине -чланови актива <i>одговорна особа:</i> <i>Вера Пашићан</i>	два пута , на полугодишту и крају школске 2009/2010.	-увид у документацију -израда табела и извештаја
4. Евидентирање облика стручног усавршавања наставника,	-вођење евиденције о облицима стручног усавршавања планираних ГПР, а на основу извештаја запослених	-сви чланови актива <i>одговорна особа:</i> <i>Вера Пашићан</i>	по потреби током школске 2009/2010.	- увид у документацију, персоналне досијее запослених и извештаје

стручних сарадника и директора				запослених
<p>5. Припрема и израда Школског програма за школску 2010./2011. годину</p>	<ul style="list-style-type: none"> - набавка потребних Просветних гласника за први и други циклус образовања, као полазне основе за израду програма - подела задужења наставницима (дефинисање глобалних планова по разредима и предметима) - израда документа 	<ul style="list-style-type: none"> - сви наставници - сви чланови актива 	<p>друго полугодиште школске 2009/2010.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увид у Просветне гласнике - упознавање наставника о свим новинама везаним за образовно – васпитни рад - рад на изради документа

Програм рада Стручног актива за развојно планирање

У складу са чланом 47. Статута школе, у школи је формиран Стручни актив за развојно планирање који чине:

9. Јокић Радмила, наставник физике и хемије
10. Добриловић Обрад, наставник математике и физике
11. Илић Зорица, професор разредне наставе – председник актива
12. Станковић Душан, мр. дидактичко – методичких наука – смер образовна технологија
13. Караклић Радмила, професор разредне наставе
14. Игњатовић Митар, представник локалне самоуправе
15. Алексић Срећко, представник Савета родитеља
16. Пашћан Вера, стручни сарадник - психолог

Према члану 48. Статута школе, задаци Стручног актива за развојно планирање су:

- праћење реализације Школског развојног плана, а нарочито у вези са остваривањем образовно – васпитног рада
- предлагање нових, бољих и реалнијих критеријума за вредновање планираних активности
- припремање предлога Развојног плана за наредни период од 3-5 година (који на предлог актива доноси Школски одбор)
- разматрање других питања од значаја за развој Школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2009/2010. ГОДИНИ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Праћење реализације Школског развојног плана	- упоређивање извештаја о реализацији задатака са акционим планом рада	- чланови стручног актива - чланови комисије за праћење реализације ШРП	- током школске године	- увид у документацију и израда извештаја
2. Планирање нових, бољих и реалнијих критеријума за вредновање планираних активности	- реално сагледавање задатака и активности - анализа могућности школе - постављање реалних критеријума који су мерљиви и прихватљиви свим актерима	- сви наставници - сви чланови актива	- током школске године	- увид у документацију
3. Припремање анекса Развојног плана	- анализа резултата самовредновања квалитета рада школе - прикупљање предлога за израду документа - израда документа - давање документа на усвајање	- чланови стручног актива - сви наставници - психолог школе - директор школе	- прво полугодиште школске 2009/2010. године	- рад на изради документа

7. Програм рада стручних служби

7.1. Програм рада школског психолога

Школски психолог у 40 часовној радној недељи има 5 сати непосредног рада са ученицима, наставницима и родитељима, што ће обављати сваког радног дана у периоду 08 – 13 часова, по потреби и касније кад су у питању родитељски састанци у поподневним сатима. Остале послове ће обављати у периоду 07 – 08 и 13 – 15 часова

ПОДРУЧЈЕ РАДА- САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
-Израда програма рада психолога	VIII	ПС
-Програм стручног усавршавања	VII, IX	Д, ПС
-Учешће у планирању реализације школског развојног плана	током године	тим за ШРП, ПС
-Учешће у осмишљавању и реализацији школских пројеката	током године	Д, ПС, наставници
-Помоћ и сарадња са наставницима у изради њихових оперативних планова	током године	ПС, наставници
-Учешће у изради Годишњег програма рада школе	VIII, IX	Д, ПС, задужени наставници
-Учешће у изради Школског програма за I, II, III, IV, V, VI и VII разред	VIII, IX	Д, ПС, задужени наставници
-Учешће у изради и разради организационе шеме рада школе	VIII, IX, током године	Д, ПС
- Учешће у изради годишњег програма рада одељенских заједница и одељенског старешине	VIII, IX	Д, ПС
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		
-Учешће у изради извештаја о раду школе	VIII	Д, ПС, рук. актива
-Праћење и вредновање остварених резултата у образовно-васпитном раду	током године	ПС, наставници
-Континуирано праћење ученика у наставним и ваннаставним активностима	током године	ПС, наставници
-Праћење ефеката психолошких и едукативних радионица	током године	ПС, едук. наставн.
-Праћење стручног усавршавања наставника и стручног сарадника	током године	Д, ПС
-Интерно вредновање рада школе и праћење спровођења и примене Школског развојног плана у наставни процес	током године	тим за РП, ПС

-Иницирање и вођење акција за побољшање рада школе и упознавање шире јавности	током године	Д, ПС
III ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА		
-Укључивање наставника у обуку акредитованих образовних програма предвиђених од стране Министарства просвете	током године	ПС
-Праћење рада и стручног усавршавања наставника	током године	Д, ПС
-Психолошко-педагошко образовање наставника - примена кооперативних облика наставе и активних облика учења, упознавање наставника са узрасним и развојним карактеристикама учења	током године	ПС
-Помоћ наставницима у концепцији, конкретизацији и операционализацији њихових планова, помоћ у избору литературе, наставних метода, облика рада...	током године	ПС
-Помоћ и подршка наставницима у прелазу од реализатора до креатора наставе	током године	ПС
-Упознавање наставника са значајем и функцијом самовредновања и вредновања рада, оспособљавање за примену техника самовредновања и вредновања	током године	Д, ПС
-Педагошко- психолошки инструктивни рад са одељенским старешинама	током године	ПС
-Посета часовима редовне наставе и часовима ОЗ у матичничној школи и ИО	током године	Д, ПС
IV САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА		
-Испитивање и утврђивање интелектуалних способности, особина личности, вредности, интересовања, као и породичних прилика ученика, по потреби	током године	ПС
-Испитивање и утврђивање зрелости деце за полазак у школу	IV, V	ПС, ПЕ
-Испитивање предзнања ученика	IV, V	ПС, ПЕ
-Професионално информисање ученика VIII разреда и упознавање ученика са уписном политиком	XII, I, II, III	ПС, ОС

средњих школа -Идентификација, праћење и подстицање даровитих ученика -Саветодавни рад и пружање помоћи ученицима са тешкоћама у учењу, развоју и понашању -Учешће у реализацији психолошких и едукативних радионица -Учешће у реализацији рада ОЗ -Пружање помоћи и подршке и укључивање ученика у све сегменте школског живота	током године током године током године током године током године	ПС ПС ПС, едук. наставн. ПС, ОС ПС, ОС
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
-Саветодавни рад са родитељима даровитих ученика, те ученика са проблемима у учењу, развоју и понашању -Педагошко - психолошко образовање родитеља (промовисање развојно конструктивних облика понашања) -Подстицање родитеља за укључивање у поједине сегменте школског живота и рада -Редовно информисање родитеља о реформским процесима у школи и њихово укључивање - Сарадња са родитељима на испитивању потреба и интересовања деце при избору изборних и факултативних активности	током године током године током године током године VI, VIII, IX	Д, ПС ОС, ПС Д, ОС, ПС Д, ОС ПС Д, ПС, ОС
VI ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ		
-Учешће у истраживањима које организује Министарство просвете и спорта -Мини истраживања на нивоу школе	током године III	Д, ПС ПС
VII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
-Сарадња са образовним, културним, здравственим и социјалним институцијама -Предлагање стручне литературе и периодике -Учешће у свим облицима стручног усавршавања, а које организује Министарство просвете и спорта -Индивидуално стручно усавршавање	током године током године током године током године	Д, ПС, наставници Д, представници актива ПС, наставници ПС

VIII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА		
-Редовно информисање свих стручних органа о истраживањима и актуелностима везаним за реформу школе	током године	Д, ПС
-Учешће у раду: НВ, ОВ, Стручног већа из области предмета, стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма и других стручних актива, учешће у раду Тима за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно – образовним институцијама	током године	Д, ПС
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
-Вођење документације о свом раду	током године	ПС
-Рад на унапређењу школске педагошко-психолошке документације	током године	Д, ПС
X ПРИПРЕМЕ ЗА РАД		
-Припрема за рад са ученицима -Припрема тема за седнице стручних органа -Припрема анализа, саопштења и препорука -Припрема истраживања (теоријско и методолошко) -Припрема за посете часовима -Праћење и проучавање стручне литературе	током године	ПС

7.2. Програм рада библиотекара

Библиотекар:

- руководи библиотеком и ради на остваривању културне и јавне делатности школе
- стручно обрађује књиге и сређује библиотекарски фонд
- издаје књиге, стручну литературу и часописе ученицима и запосленима
- одговоран је за књиге и сву опрему у библиотеци
- сарађује са стручним већима и директором школе са набавком и коришћењем књижне грађе и организацијом рада библиотеке
- помаже ученицима при избору литературе, информисање кориснике о новинама у књижној грађи, учествује у раду секције библиотекара, као и у раду стручних органа
- у сарадњи са професором који води библиотекарску секцију помаже ученицима у раду, прављењу паноа, избору најчитаније књиге и ученика који је прочитао највећи број књига у току школске године
- помаже библиотекарској секцији да обележи значајне датуме и јубилеје
- врши припреме за рад и стручно усавршавање
- води документацију и сарађује са стручним институцијама

-подноси директору школе извештај о раду
 -обавља друге послове по налогу директора школе (издаје сав потребан материјал наставном особљу, задужен за фотокопир апарат и руковање истим...).

8. Планови и програми наставника

Планове, годишње и оперативне, рада наставника за редовну, изборну, допунску и додатну наставу наставници раде и прилажу стручном сараднику који води евиденцију о редовности планирања и програмирања наставе као и валидности планова. Годишње планове наставници раде на почетку школске године, док оперативне предају стручном сараднику до петог у месецу.

9. Планови и програми одељенских заједница

Предлог плана часова одељенске заједнице за сваки разред предложио је стручни сарадник, у виду тема које треба да се обраде на часовима, док ће наставници бити дужни да у току године достављају месечне планове рада са одељенском заједницом, који ће бити чувани заједно са осталим плановима рада.

ВАСПИТНИ РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ V РАЗРЕД

ТЕМА:	Бр. часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
Административни послови	8	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	Без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	Нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: -Услови учења: Физчки (светлост, температура, бука), органски (здравље, расположење), социо-економски (односи у породици, финансије, набавка књига), психолошки (мотивација, радне навике) -Учење са намером,	3	-Ученици схватају важност свих услова учења - Разликују намерно од ненамерног учења, схвате важност намере - Ученици способни да направе сопствени	Користити педагошку литературу, заједно са ученицима, интерактивно обрађивати теме

случајно и намерно -Прављење плана рада		план рада	
Култура опхођења и понашања, хигијена - лична и хигијена простора	5	-Ученици треба да изграде позитиван став према лепом понашању и уљудној комуникацији, према чистоћи властитог тела, гардаробе и простора у којем бораве	Презентовати адекватне одреднице бон - тона.
О породичним односима, пријатељству и љубави	3	- Ученици треба да схвате да сви људи имају различите особине, различитих су генерација, али да то није разлог да се не задрже добри односи	- Помоћи деци и подстаћи их да се ставе у туђу позицију, може и „играњем улога“ на часу, да сами осмисле сценарио
Психо - физички развој, одлике пубертета	2	- Ученици треба да препознају карактеристике младих у пубертету	Указати на пубертетске потребе и опасности негативних изазова
Опасности: -пушење -алкохолизам -дрога -криминал видео - игре и рачунар шунд литература	5	-Да ученици запамте штетност утицаја алкохола, пушења, дрога. -Да схвате да је шунд забава и шунд литература губљење времена	- У сарадњи са ученицима израдити паное, подстаћи их да креативно изразе свој став
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	-обележавање празника -развијање осећања припадности групи	-подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале.....	5		

ВАСПИТНИ РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ VI РАЗРЕД

ТЕМА	бр. часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
Административни послови	8		

Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	Без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	Нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: -рад са ученицима који су у претходној години имали проблема са учењем -методе успешног учења (на час позвати психолога) -рад са ученицима који испољавају посебна интересовања	3	-развијена солидарност, пружање помоћи слабијим ученицима -раздвајање битног од небитног, прављење маргина, забелешки... -ученици бирају секције у складу са интересовањима	- подстицати међусобну сарадњу, психосоцијалну помоћ ученика, упознати интересовања и склоности ученика
-актуелности, најзначајнији догађаји и личности у прошлој години	2	-ученици уочавају колико је важно знати о дешавањима код нас и у свету, знају најважније догађаје	-са ученицима водити дијалог, интегрисати њихово искуство
Обичаји, традиција, културно наслеђе	2	-ученици схватају значај обичаја код Срба и других народа	-нагласити важност познавања обичаја сопственог народа
Психо-социјални развој -моја личност -изражавање емоција	2	-ученици уочавају личне особине, свесни су разлика од других -уочавају значај препознавања осећања и њиховог „каналисаног“ изражавања	- наставник подстиче дијалог, ученици узносе сопствене примере, запажања....
Односи у породици и са другим значајним људима	2	-ученици уочавају начине решавања конфликтних ситуација, разумеју значај хармоничних односа	-наводити контрадикторне примере, развијати дијалог како би се извели закључци
Заштита деце у саобраћају	2	-ученици знају са којим опасностима се деца сусрећу у саобраћају	-развијати дијалог
Живот и здравље -важност психичке стабилности -избегавање и борба против стреса	2	-да ученици могу објаснити значај психичке стабилности и препознају узроке стреса	позвати школског психолога
Опасности -наркоманија -СИДА -насилништво	3	-ученици разумеју шта је то ризично понашање и могуће последице	-користити стручну литературу на ове теме
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	-обележававање празника -развијање осећања припадности групи	-подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце

Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале.....	5		
---	---	--	--

ВАСПИТНИ РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ VII РАЗРЕД

ТЕМА	бр. часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	8		
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	Без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	Нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење -активно учење	2	-ученик правилно учи, разуме факторе успешног учења, контролише ометаче пажње	-развијати дијалог на ту тему -вежба активног учења на часу
Ми и социјална средина -однос међу пријатељима -равноправност полова -однос наставник - ученик	3	-ученик разликује особине пожељне и непожељне у пријатељству -ученик не прави стереотипне поделе међу половима -уочава пожељан однос са наставницима	-пожељан радионички рад, у групама
Наше одговорности	1	-креативно и одговорно решавају проблеме	-подстаћи дијалог са ученицима
Хигијена и екологија	1	- ученици знају да објасне важност очувања природе	-организовати акцију по избору ученика, израда паноа
-актуелности, најзначајнији догађаји и личности у прошлој години	2	-ученици уочавају колико је важно знати о дешавањима код нас и у свету, знају најважније догађаје	-са ученицима водити дијалог, интегрисати њихово искуство
Културне активности -материјални остаци културног наслеђа (посете изложбама експоната)	2	-ученици знају да објасне обичаје и старе предмете	-по могућности посетити музеј
Култура укусног облачења, стилови облачења	2	-ученик разуме стилове облачења и повеже их са приликама у којима се налази	-развијати дијалог
Живот и здравље -очување психичке	2	- препознавање стресних ситуација,	-подстаћи дијалог, интерактивно

равнотеже и здравља		криза развојног доба	
Опасности -полне и друге болести	2	-ученик зна да наброји полне болести, како се преносе, начин заштите и лечења	- округли сто, трибина, са гостима, лекарима
Хуманост	2	-ученик препознаје сопствене хумане поступке, и поступке других	- развијање дијалога са ученицима
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	-обележавање празника -развијање осећања припадности групи	-подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале.....	4		

ВАСПИТНИ РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ VIII РАЗРЕД

ТЕМА	бр. часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	8		
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	Без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	Нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: -учење на време, учење део по део, комбинована методе -коришћење књиге -самостално учење	3	-ученик може сам да изради план учења -учи са разумевањем -тражи помоћ -зна да отклони ометаче пажње	наставник користи примере активног учења -користити Активно учење, И. Ивић
Пријатељство -оплемењивање људских односа, гостољубивост, контрола негативних реакција	2	-ученик зна да покаже љубазност и учтивост према друговима, наставницима, старијим	- радионичарски рад, по принципу «овако треба, овако не треба», игра улога
Однос наставник – ученик -обострано извршавање обавеза -правила културне комуникације	1	-ученик зна да активно мења ситуацију, а не да се сукобљава са наставником	-игра улога, ученици могу да раде истраживање на ту тему са школским психологом
теме по избору ученика	2		-време реализације бира наставник
Хигијена и екологија	2	-ученик даје свој допринос изгледу школе и школске	-рад на култури понашања ученика

		околине	
Трудноћа, пород, контрацепција	1	-ученик зна да објасни настанак трудноће, -видове контрацепције	-тему реализовати уз помоћ лекара или психолога
Наличје полног живота -хомосексуалност -проституција -сексуална делинквенција	1	-уочи поремећаје у полном животу -наведе полне болести и објасни начин преношења	-користити стручну литературу
Професионално информисање -радне навике и успех у средњим школама, фактори у избору занимања -знање интересовања, способности, познавање занимања, захтеви занимања -Радионица «Изабери свој пут»	3	-ученик је способан да процени личне способности, интересовања и могућности за обављање неког посла -разуме значај правилног избора занимања	Користити стручну литературу -по могућности посетити неку средњу школу -радионицу реализује школски психолог
Моја личност -вредности и предрасуде	1	-ученик распознаје вредности које проишле из рада -сузбија и препознаје предрасуде о другима и сопственој личности	- користити литературу и сопствене примере о вредностима и изградњи система вредности
Дечја права	1	-ученик схвата своја права и одбрану права, поштујући и своје одговорности	-користити различите конвенције
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	5	-обележавање празника -развијање осећања припадности групи	-подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Креативни радови ученика	2	-ученици раде паное и друге радове	-изложба ученичких продуката
Решавање проблема, сукоби међу вршњацима	1	-препознају правилне начине решавања сукоба и неспоразума	користити стручну литературу

10.Планови и програми ваннаставних активности

10.1.Програм осталих облика васпитно – образовног рада

Према структури 40 часовне радне седмице, наставници су добили задужења о врсти и броју часова осталих облика васпитно – образовног рада. Евиденцију о одржаним часовима ће водити у дневницима рада I – IV разреда и у посебном дневнику осталих облика образовно – васпитног рада у основној школи за реализоване часове другог циклуса образовања и васпитања. Планови осталих облика образовно – васпитног рада ће бити прилагани, евидентирани и чувани у документацији стручног сарадника, осим плана рада секција, који су урађени на почетку школске године и у прилогу су Годишњег плана рада:

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКО – ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

У васпитању и образовању за живот и рад изузетан значај има љубљив према књизи и читању, јер добра књига има велику моћ – уноси лепоту и снагу у човеков дух, буди радозналост, учи да се воли свет. Осећајући моћ књига, Андрић је говорио: „ Довољно је да кратко време престанете да читате па да вас коров незнања брзо захвати.“

Једна реч може да има много значења, зависно од целине мисли у којој се нађе, а тако се може и изговорити у небројеним нијансама боја. Коју ћемо јој боју дати – питање је нашег умећа да владамо једном од највећих уметности – уметношћу говора.

Рецитовање, пак, у говорној уметности има посебно место. То је облик говорења у коме речи „облаче“ своје најсвечаније рухо.

Рецитаторска секција може у своме раду у великој мери да уђе у тајне ове уметности и да обезбеди креативно испољавање и развијање младих – њихове маште, мисли, осећања и многих позитивних особина, воље и карактера.

У том циљу се предлаже следећи модел плана и програма рада:

1. Формирање секције:упознавање са задацима и циљевима; усвајање плана рада, плана јавних наступа; избор носилаца актива
2. Чиниоци изражајног казивања:правилан изговор гласова и речи – вежбе
3. Акцентске вежбе
4. Вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине) гласа
5. Обрада једне изабране песме или текста
6. Читачка проба (рад за столом)
7. Паузе у рецитовању. Понављање и рефрени
8. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
9. Избор и анализа садржаја за наступ поводом ДАНА ШКОЛЕ И ДАНА СВЕТОГ САВЕ
10. Увежбавање садржаја за наступ
11. Увежбавање садржаја за наступ
12. Увежбавање садржаја за наступ
13. Генерална проба пред наступ
14. Генерална проба пред наступ

15. Слушање снимка радио – драме или рецитала
16. Упознавање говорне уметности
17. Анализа рада секције
18. Сусрет са истакнутим књижевником или глумцем
19. Основни појмови из позоришне уметности
20. Припрема за такмичење у рецитовању
21. Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу
22. Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу
23. Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу
24. Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу
25. Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу
26. Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу
27. Такмичење у рецитовању
28. Такмичење у рецитовању
29. Гледање позоришног дела
30. Разматрање извештаја о раду секције. Предлог чланова секције за похвале и награде

Напомена: Уколико чланови рецитаторско – драмске секције не буду могли присуствовати одговарајућим часовима исти ће бити замењени одговарајућим садржајем.

Сузана Секулић
Наставник српског језика

ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОД РАДА
Пешак у саобраћају	- уводне напомене о саобраћају - основна правила кретања пешака	- разговор са члановима секције - групна израда макета
Прелазак и кретање пешака коловозом	- правила преласка пешака преко коловоза - правила кретања пешака по коловозу	- разговор са члановима секције
Израда тестова	- провера знања	-индивидуални рад на тесту
Саобраћајни знаци	- значење знакова - правила поступања	- групна израда макета саобраћајних знакова
Реалне саобраћајне ситуације	- саобраћајне ситуације у којима треба обратити пажњу на безбедност кретања	-израда скица саобраћајних ситуација и групна анализа
Саобраћајна култура и безбедност	- искуства саобраћајне полиције	-разговор са представником локалне полицијске управе
Саобраћајни полигон спретности	-техника израде елемената полигона -постављање полигона	-пројектовање, исцртавање и постављање полигона
Полигон практичног понашања у	-техника израде елемената полигона	-увежбавање практичног понашања

саобраћају	-постављање полигона	на полигону
Практичне вежбе на полигонима	-практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-кретање по полигону -бодовање
Саобраћајна патрола	-усавршавање знања и техника кретања у саобраћају	-вежбање уз помоћ саобраћајне полиције
Школско такмичење	-припрема и организација такмичења	-организација такмичења

ПЛАН РАДА ХОРА

ФОНД ЧАСОВА: 18 часова

I АУДИЦИЈА ЗА ЧЛАНОВЕ ХОРА, ВОКАЛНА ТЕХНИКА- 2 часа

II ПЕВАЊЕ КАНОНА- 2 часа

III КОМПОЗИЦИЈЕ СА ПРИГОДНОМ ТЕМАТИКОМ (ДАН ШКОЛЕ, ШКОЛСКА СЛАВА)- 12 часова

IV УМЕТНИЧКЕ КОМПОЗИЦИЈЕ ДОМАЋИХ И СТРАНИХ АУТОРА- 2 часа

План рада историјске секције

Програмски задаци: динамика

1. Културно-историјски споменици као извори IX
сазнавања о прошлости
2. Трагови првих људи у нашој земљи IX
3. Пирамиде и храмови у старом Египту X
4. Илијада и Одисеја као историјски извори X
5. Херодот- најистакнутији историчар старе XI
Грчке
6. Александар Македонски – највећи освајач XI
Старог века
7. Културно – историјски споменици у завичају XII
8. Каква је била Европа у доба сеобе народа XII
9. Средњевековни градови Европе XII
средњевековно занатство II
10. Душанов законик – читање и анализа III
11. Мој град (завичај) у средњем веку IV
12. Карађорђе – вођа Првог српског устанка V
13. Милош Обреновић – вођа Другог српског VI
устанка
14. Посета културно-историјским споменицима : током године
Манастир Трноша, Соко град, Спомен
костурница на Гучеву

Вукојица Дамјановић
наставник историје и географије

10.2. Планиране екскурзије и излети

Екскурзије ће бити спровођене према Календару рада и Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму **основног образовања и васпитања** ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/09), а комисија за предлагање релација је дала по три предлога за једнодневне, дводневне и тродневне екскурзије.

Предлози програма екскурзија дати су у следећим табелама:

Предлог програма екскурзије за I и II разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	-уознавање ученика са рељефом свог краја -уознавање са културно-историјским споменицима и знаменитостима нашег краја -одмор и забава у природи -развијање солидарности, хуманих односа, другарства
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета Крупњу, -посета Добром Потоку -обилазак манастира Трноша Игра и забава у Сунчаној реци
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	Један дан
путни правци - релација	Д. Борина – Крупањ – Добри Поток – Трноша – Сунчана река – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за I и II разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	-уознавање ученика са рељефом свог краја -уознавање са културно-историјским споменицима и знаменитостима нашег краја -одмор и забава у природи -развијање солидарности, хуманих односа, другарства -уознавање ученика са водама нашег краја и њиховим утицајем на живот и становништво
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета кући Вука Караџића -посета манастиру Трноша -одмор и рекреација на Гучеву -посета парку у Бањи Ковиљачи
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	један дан
путни правци - релација	Д. Борина – Тршић – Трноша – Бања Ковиљача – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за I и II разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	-уознавање ученика са рељефом свог краја -уознавање са културно-историјским споменицима и знаменитостима нашег краја -уознавање ученика са традицијом и културним тековинама свог краја -развијање солидарности, толеранције, хуманих односа, другарства
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета Соко Граду, манастир и крс -забава у Врхпољу -посета Љубовији и одмор на Дрини
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	Један дан
путни правци - релација	Д. Борина – Соко град – Врхпоље (етносело) – Љубовија – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за III и IV разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	-развијање културе понашања на јавном месту, међу вршњацима -развијање другарства -уознавање са књижевним стваралаштвом и животом песникиње Десанке Максимовић -уознавање са историјским и културним тековинама свог народа
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета Ваљеву, музеј, луна парк -посета манастиру Лелић -посета Бранковини
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	Један дан
путни правци - релација	Д. Борина – Ваљево (музеј, луна-парк) – Бранковина – манастир Лелић – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за III и IV разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	-развијање културе понашања на јавном месту, у саобраћају, међу вршњацима, -уознавање ученика са историјским догађајима и прошлошћу свог народа, -уознавање ученика са радом градске библиотеке -развијање другарства
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета градској библиотеци, Народном музеју, Старом граду у Шапцу -посета манастиру Чокешина и Петковица посета споменику Текериш
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	Један дан
путни правци - релација	Д. Борина – манастир Чокешина – манастир Петковица – Шабац – Текериш – Тршић – Доња Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за III и IV разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	--развијање културе понашања на јавном месту, у саобраћају, међу вршњацима, -уознавање ученика са историјским догађајима и прошлошћу свог народа, -уознавање ученика са радом градске библиотеке -развијање другарства -уознавање ученика са биљним врстама различитих географских поднебља -уознавање ученика са традицијом и тековинама свог народа
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета аеродрому Никола Тесла (музеј ваздухопловства) -посета Калемегдану (павиљон Цвијета Зузорић, црква Ружица, музеј Вука Караџића, Доситеја Обрадовића), -стадион Црвене Звезде или Партизана -ботаничка башта
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	Један дан
путни правци - релација	Доња Борина – Београд (музеј ваздухопловства, павиљон Цвијета Зузорић, црква Ружица, музеј Вука Караџића, Доситеја Обрадовића, стадион Црвене Звезде или Партизана) – Доња Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за V, VI и VII разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задачи: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље.
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-Обилазак манастира Ново Хопово, куће Јовава Јовановића Змаја, Петроварадинске тврђаве, Матице српске, Змај Јовине улице СПЕНС - а
носиоци предвиђених садржаја активности	-одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	1 дан
путни правци - релација	Д. Борина – Фрушка Гора (манастир Ново Хопово) – Сремска Каменица (кућа Јована Јовановића Змаја) – Петроварадинска тврђава – Нови Сад (Матица српска, Змај-Јовина улица, СПЕНС) – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за V, VI и VII разред

образовно – васпитни циљеви и задаци	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задаци: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-Посетити Тару (Митровац), Кремну, Ужице (музеј), Кадињачу
носиоци предвиђених садржаја активности	-одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	1 дан
путни правци - релација	Д. Борина – Љубовија – Тара (Митровац) – Кремна – Ужице (музеј) – Кадињача – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за V, VI и VII разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	<p>Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен</p> <p>Задачи: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље</p>
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посетити Сремску Митровицу (Сирмиум, Еснаф) Сремске Карловце (Карловачка гимназија, Саборна црква, Богословија), Шабац (позориште, музеј)
носиоци предвиђених садржаја активности	одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	1 дан
путни правци - релација	Д. Борина – Сремска Митровица (Сирмијум, Еснаф) – Сремски Карловци (Карловачка гимназија, Саборна црква, Богословија) – Шабац (позориште, музеј) – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за VIII разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задачи: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље.
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета манастирима Враћебштина, Љубостиња, Студеница, Жича, Преображење, музеј Краљево, галерија Надежде Петровић
носиоци предвиђених садржаја активности	одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	3 дана
путни правци - релација	<ol style="list-style-type: none"> 1. дан Д. Борина – Ваљево – манастир Враћебштина – Кнић – Краљево (музеј) – манастир Љубостиња – Врњачка Бања (ноћење) 2. дан Врњачка Бања – манастир Студеница – манастир Жича – Врњачка Бања 3. дан Врњачка Бања – Чачак (галерија Надежде Петровић) – Овчарско – Кабларска клисура – Ужице – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за VIII разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задачи: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље, схватање значаја здравих стилова живота, изграђивање еколошких навика, подстицање позитивних еколошких навика
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета Винчи, Смедеревској тврђави, Костолац (Виминацијум), Сребрно језеро, Лепенски Вир, галерија Милене Павловић – Барили, Калемегдан
носиоци предвиђених садржаја активности	одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	3 дана
путни правци - релација	1. дан Д. Борина – Шабац – Београд – Винча – Смедерево – Костолац (Виминацијум) – Сребрно језеро (ноћење) 2. дан Сребрно језеро – Голубац – Лепенски вир – Штубик – Сребрно језеро (ноћење) 3. дан Сребрно језеро – Пожаревац (галерија) – Београд – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

11. Програм унапређивања образовно васпитног рада

11.1. Школски развојни план

У претходне три школске године Школски развојни план је подразумевао рад на унапређењу наставе и учења и материјално-техничких ресурса. Настава и учење су подизани на виши ниво увођењем иновативних

типова наставе у виду активног укључивања ученика у наставни процес и коришћењем савремених наставних средстава.

И ове школске године наставиће се у истом смеру када је настава у питању. У 2009/2010. школској години у ове активности биће укључени сви наставници и учитељи, што је предвиђено акционим планом. Као доказ за увођење разноврсних начина рада на часу, а све у складу са наставним предметом који предају и наставном јединицом коју обрађују, наставници ће бити дужни да предају управи школе детаљну припрему о одржаном часу, као и евалуацију одржаног часа.

Такође, биће рађено на унапређивању оцењивања, како описног, тако и нумеричког. На нивоу школе, а у складу са Наставним планом и програмом, Правилником о оцењивању и Блумовом таксономијом знања, биће настављено са стандардизацијом нивоа ученичких знања и постигнућа за поједине нумеричке оцене.

Што се тиче материјално-техничких услова, у 2009./2010. започеће се активности у виду припреме за израду физкултурне сале у матичној школи, уколико буде материјалних средстава.

Пошто се са школском 2008./2009. години завршио трогодишњи период за поједине задатке и активности Развојног плана школе, планиране су и активности измена и допуна истог са новим областима:

- област Етос, која се првенствено односи на унапређивање сарадње ученик – наставник, наставник – родитељ и родитељ – родитељ, кроз Савет родитеља,

- и област Управљање школом, у виду унапређивања тимског рада и сарадње наставника и управе школе.

- презентовање школе путем Web сајта.

11.2. Самовредновање/вредновање квалитета рада школе

У школској 2008./2009. години вредновани су Школски развојни план (из кључне области Руковођење и обезбеђивање квалитета рада школе). У плану је да се у другом полугодишту вреднује и Годишњи програм школе.

За школску 2009./2010. годину у плану је вредновање две кључне области: Подршка ученицима и Постигнућа ученика. Тим за вредновање квалитета рада школе урадиће акциони план за школску 2009/2010. Годину, који ће анексом бити приложен Годишњем плану рада.

11.3. Сарадња са родитељима

У циљу што боље и успешније сарадње наставника и родитеља, а у складу са 40 – часовном радном недељом, одређен је по сат времена седмично, у којем сваки одељенски старешина прима родитеље ради консултација. Тиме се постиже да родитељ тачно зна када може наћи наставника у школи.

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА	ДАН ПРИЈЕМА	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА
Славка Илић	Понедељак	13:45 – 14:45

Зорица Лекић	Петак	13:00 – 13:45
Душан Станковић	Петак	13:00 – 13:45
Зорица Илић	Петак	13:00 – 13:45
Сузана Секулић	Уторак	08:30 – 09:30
Александра Станковић	Четвртак	11:15 – 12:00
Милорад Мићић	Петак	09:30–10:25
Радмила Јокић	Четвртак	09:40 – 10:25
Миланка Милићевић	Понедељак	09:40 – 10:25
Божица Владић	Уторак	10:30 – 11:15
Драган Павловић	Петак	10:30 – 11:15
ИО БРАСИНА		
Караклић Радмила	Уторак	08:00 – 08:45
Савић Драгана	Среда	08:00 – 09:55
Бошковић Бранко	Уторак	09:55 – 10:40
Јојић Добринка	Уторак	08:45 – 09:30

11.4. Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно образовним установама

На Наставничком већу одржаном 27.12.2007. године именован је Тим за заштиту деце/ученика од насиља, а на седници НВ од 24.08.2009. измењен због одласка вероучитеља, у следећем саставу:

1. Станковић Александра, проф. српског језика и књижевности
2. Илић Славка, професор разредне наставе
3. Тешмановић Анђелко, наставник ликовне културе
4. Пашћан Вера, школски психолог

Ученици који трпе било који облик насиља у школи или ван ње, као и ученици и родитељи који имају питања или их занимају информације о насиљу и начину рада Тима, могу се обратити било којем члану тима у следеће време:

Борина: сваки радни дан у наставничкој канцеларији или канцеларији школског психолога у време трајања наставе у првој и другој смени.

Брасина: уторак од 08:00 – 10:00.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА У ШКОЛСКОЈ 2009./2010. ГОДИНИ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-----------	--------------------	-------------------	-------------------

1. Упознати Наставничко веће са планираним активностима Тима за заштиту деце/ученика од насиља у школској 2009/10. години	-сви чланови тима	-на првој седници НВ у школској 2009/10.	-укратко саопштити планиране активности у новој школској години
2. Упознати ученике петог разреда са постојањем Тима и неким активностима у које ће бити укључени	-сви чланови тима и одељенске старешине	-септембар месец 2009.	-присуство одељенским заједницама, часово Грађанског васпитања
3. Организовати предавања за ученике на тему насиља (објаснити шта се под насиљем подразумева и истаћи одредбе Конвенције УН које се односе на тему)	-сви чланови Тима учествују у осмишљавању и презентовању у сарадњи са ОС	-током школске 2009./10. године	- предавања
4. Организовање радионица (ненасилна комуникација), развијење и неговање културе понашања)	- сви чланови тима	-током школске 2009./2010. године	- организовање радионица у оквиру ЧОС
5. Сарадња са осталим учесницима у школским активностима (Парламент ученика, директор, родитељи преко Савета родитеља, локална заједница преко чланова ШО)	-сви чланови тима	- током школске 2009/2010. године	- предавања и јавне трибине
6. Укључивање ученика у промовисање ненасилне комуникације (израда паноа)	-сви чланови тима, по потреби делити задужеља појединачно за сарадњу са	-током школске 2009/2010. године	- сарадња са одељенским старешинама и секцијама

	ученицима		
7. Организовање предавања и јавних трибина (за све учеснике у животу и раду школе) на одређену тему	-сви чланови тима и запослени у школи	-крај месеца маја или почетак јуна 2010. Године	-сарадња са одељенским старешинама и секцијама
8. Организовање фер – плеј турнира на нивоу школе у сврху промовисања ненасилног, спортског понашања и навијања	-сви чланови тима у сарадњи са наставником физичког васпитања	-једном у првом и једном у другом полугодишту 2009/2010.	-сарадња са ученицима и наставником физичког васпитања

11.4. План здравствене превениције

Здравствена превениција у васпитно – образовном раду биће спровођена кроз редовну наставу, обавезне и изборне предмете као што су физичко васпитање, природа и друштво, биологија, домаћинство, грађанско васпитање, као и кроз часове одељенске заједнице, према напред датом плану, кроз рад Тима за заштиту деце/ученика од насиља. Школа кроз редовну сарадњу са Домом здравља из Малог Зворника редовно организује систематске прегледе ученика, што ће бити пракса и у предстојећој школској години.

11.5. Програм стручног усавршавања запослених

За разлику од претходних школских година, када су се наставници изјашњавали према Каталогу на које семинаре би ишли у току године, ове школске године нисмо у могућности да направимо план стручног усавршавања, него ће наставници који имају најмањи број сати стручног усавршавања, а прилагођено средствима које одобри локална самоуправа, имати стручно усавршавање.

12. Праћење остваривања Годишњег плана рада школе

1.	Активности праћења Праћење реализације активности на побољшању материјално – техничких услова рада	динамика током године	носилац директор
2.	Праћење реализације стручног усавршавања наставника	током године	Рук.СВ, психолог
3.	Праћење дневне и седмичне оптерећености ученика	током године	директор, психолог
4.	Праћење реализације фонда сати наставе и осталих активности	током године	директор, психолог
5.	Праћење развоја и напредовања ученика	током године	директор, психолог
6.	Анализа успеха ученика	током године	Руков.СВ
7.	Праћење и мерење васпитно – образовног рада	током године	директор, психолог
8.	Праћење релизације општег календара рада школе	током године	директор

За евидентирање праћења реализације Годишњег плана рада одговоран је директор школе који води и формира школску документацију, уз сарадњу са секретаром школе, као и комисија именована на Наставничком већу уд 24.08.2009. године за праћење реализације Годишњег плана рада школе у саставу:

1. Пашћан Вера
2. Суботић Милена
3. Ранђеловић Благоје

Чланови комисије су дужни да на захтев поднесу извештај директору школе.

Директор Школе

Јекић Љиљана

